

**BILANCIO SOCIALE e
MANUALE SOCIAL ACCOUNTABILITY**

Norma SA8000:2014

MAN 02

00	03/05/2023	Prima Emissione	Zucca C.	Canzian P.	Arnoldi G.
REV.	Data	Descrizione	Redatto	Verificato	Approvato

SOMMARIO

STORIA	3
MISSION	3
CERTIFICAZIONI	4
SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE.....	5
ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE	6
TERMINI E DEFINIZIONI, ACRONIMI	7
L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE	8
LE FUNZIONI DI PRESIDIO DEL SISTEMA DI SOCIAL ACCOUNTABILITY	8
STAKEHOLDERS - I PORTATORI DI INTERESSI.....	10
I PROCESSI DI COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSI.....	16
IL BILANCIO SOCIALE SA8000 ED IL MANUALE DI GESTIONE	18
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	22
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	27
LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA.....	32
DISCRIMINAZIONE	36
MANUALE DI GESTIONE.....	44
EVIDENZE DOCUMENTALI	45
PROCEDURE DISCIPLINARI.....	47
MANUALE DI GESTIONE.....	47
ORARIO DI LAVORO.....	50
MANUALE DI GESTIONE.....	54
EVIDENZE DOCUMENTALI	55
RETRIBUZIONE	50
MANUALE DI GESTIONE.....	50
CONTROLLO DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI E SUBFORNITORI	52
ALLEGATO 1 - MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti	59
ALLEGATO 2 - POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale.....	59

STORIA

Hydro Ware Milano Srl nasce nel 1988 e, come riportato nell'oggetto sociale, svolge la sua attività nell'ambito degli allestimenti a verde per spazi interni ed esterni.

La mission aziendale fin dai primi tempi è stata di migliorare la qualità degli ambienti di lavoro, rendendoli più gradevoli e più produttivi, permettendo alle persone di esprimere al meglio le proprie potenzialità. Questo si raggiunge creando, con fioriere, accessori, piante da interno e da esterno, ambientazioni di qualità e garantendo un'elevata professionalità nei servizi di manutenzione.

Hydro Ware Milano Srl, in questi oltre vent'anni di attività, è riconosciuta sul mercato italiano come principale azienda nazionale in termini di dimensioni per quanto riguarda l'attività di allestimento e manutenzione spazi verdi da interno con piante in idrocoltura.

Inoltre, negli ultimi anni, acquisisce appalti per la creazione di parchi e giardini privati e pubblici in collaborazione con primari studi di progettazione paesaggistica (landscaping) italiani e stranieri.

Nell'Ottobre 2008, l'Azienda cambia la propria ragione sociale e diventa HW STYLE Srl.

A luglio 2010 l'Azienda si trasferisce a Lurano (BG) in una grande struttura che ha ampliato notevolmente gli spazi per ogni funzione; il magazzino per i materiali e la messa a dimora delle piante conta circa 2000 mq.

La nuova sede e i nuovi appalti hanno portato alla crescita del team di HW STYLE Srl che ad oggi comprende circa 200 dipendenti tra designer e specialisti del verde oltre ad avvalersi di partner dei più prestigiosi studi di design e architettura italiani e nel mondo.

MISSION

Passione ed esperienza ci guidano nella creazione di soluzioni che uniscono stile e comfort, per spazi verdi capaci di emozionare e dare benessere. L'obiettivo di ogni nostro progetto è la soddisfazione del cliente; la misura del nostro impegno è nell'elevato standard qualitativo dei nostri servizi. Operiamo un'attenta selezione dei materiali, assicuriamo la massima precisione e sicurezza negli allestimenti e offriamo tutta la flessibilità necessaria a soddisfare le esigenze delle aziende. Offrire un servizio chiavi in mano di gestione del verde pubblico e privato in tutta Italia.

CERTIFICAZIONI

Con l'obiettivo di migliorare la propria qualità organizzativa del lavoro nel rispetto degli standard etico-sociali, garantire elevati standard di sicurezza nonché il rispetto dell'ambiente, in un'ottica di efficienza e massima trasparenza, l'azienda ha sviluppato un insieme di certificazioni che sono costantemente in aggiornamento e ampliamento.

L'adozione e implementazione di un Sistema di Gestione Integrato, a fronte delle norme UNI EN ISO 14001:2015, Regolamento EMAS, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 37001:2016 e di un modello organizzativo conforme al D.lgs. 231/01; in fase di implementazione un Sistema di Gestione in ambito etico-sociale a fronte delle Norme UNI UNI PdR 125:2022, ISO 30415:2021, SA8000:2014.

Sono considerati punti fondamentali per la nostra crescita e vogliono essere gli strumenti di riferimento per un proficuo dialogo e confronto con tutti i soggetti coinvolti nel nostro sviluppo.

La Direzione e tutto il personale che collabora con noi sia esso dipendente o esterno, è artefice e promotore affinché tale impegno rappresenti un punto di partenza per sviluppare un onesto e trasparente rapporto alla ricerca di un continuo miglioramento nei rapporti con gli stakeholders interni ed esterni e con l'ambiente in cui operiamo.

L'azienda è in possesso delle seguenti certificazioni:

ISO 9001:2015

ISO 14001:2015

EMAS

ISO 45001:2018

ISO 37001:2016

In corso di certificazione per i seguenti schemi:

UNI PdR 125:2022

ISO 30415:2021

SA8000:2014

SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

SCOPO

Il Bilancio SA8000 è lo strumento di cui l'azienda ha deciso di dotarsi con lo scopo di fornire agli stakeholders ed a chiunque sia interessato, un mezzo sintetico di evidenziazione del rispetto dei singoli requisiti della Norma SA8000 adottata in azienda e per relazionare sulle prestazioni "sociali" dell'Azienda e sul loro miglioramento continuo, in merito ai contenuti di SA8000.

Lo scopo del presente documento è fornire una relazione volontaria e verificabile, su come la HW STYLE Srl valorizza e tutela tutto il personale ricadente nella sua sfera di controllo e influenza, che realizza per essa prodotti o servizi, includendo il personale impiegato dalla stessa e dai suoi fornitori, subappaltatori, sub-fornitori. Il documento è primariamente basato sulle leggi nazionali, oltre che sulle norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro. Per raggiungere la conformità allo Standard, HW STYLE Srl dispone di un adeguato ed efficace Sistema di Gestione Qualità, ove fa riferimento nei diversi punti del presente documento.

CAMPO DI APPLICAZIONE

È applicabile a tutta l'organizzazione di HW STYLE Srl per i seguenti processi: Progettazione, costruzione e manutenzione di opere a verde, di parchi, giardini e campi sportivi, impianti d'irrigazione e annessi opere edili; esecuzione di lavori movimento terra e sottoservizi correlati; gestione e manutenzione di piante da interno ed esterno. Effettuazione in conto proprio del trasporto dei rifiuti prodotti dalle attività svolte incluso rifiuti urbani vegetali provenienti da aree verdi.

La redazione del Bilancio SA8000 avviene con cadenza annuale, così da evidenziare l'andamento temporale dei parametri interni presi in considerazione e del loro confronto con valori esterni medi presi come riferimento.

Il Bilancio SA8000 è sottoscritto dalle seguenti figure:

- dal Direttore Generale che ricopre il ruolo di Rappresentante della Direzione per l'etica aziendale
- dai Rappresentanti per la Responsabilità Sociale dei Lavoratori R.SA.L.;
- dal Social Performance Team – Gruppo di Lavoro per la Sicurezza.

Il Bilancio SA8000 è reso disponibile agli stakeholders ed al pubblico attraverso la sua libera consultazione sul sito web aziendale.

Nell'analisi dei successivi otto elementi della SA8000, bisogna considerare che i requisiti di questo elemento - Sistema di gestione - sono essenziali per una loro corretta realizzazione, monitoraggio e applicazione.

Il sistema di gestione è la mappa operativa che permette alla HW STYLE Srl di raggiungere, attraverso il miglioramento continuo, una piena e sostenibile conformità a SA8000, nota anche come "Performance Sociale". Nell'applicazione dell'elemento sistema di gestione, la priorità richiesta è che durante il processo di adeguamento agli elementi dello Standard sia creata, strutturata e mantenuta attiva una partecipazione congiunta dei lavoratori e del management. Questo è particolarmente importante per identificare e correggere le non conformità, e assicurare il mantenimento della conformità.

ELEMENTI NORMATIVI E LORO INTERPRETAZIONE

HW STYLE Srl rispetta le leggi locali, nazionali e le altre leggi applicabili, le norme prevalenti di settore, gli altri requisiti ai quali HW STYLE Srl aderisce, nonché il presente Standard.

Quando tali leggi, norme o altri requisiti ai quali HW STYLE Srl aderisce e lo Standard riguardano lo stesso tema, applica la disposizione che risulta più favorevole ai lavoratori.

HW STYLE Srl inoltre rispetta i principi dei seguenti strumenti internazionali:

- o Convenzione ILO 1 (Durata del Lavoro-Commercio-Agricoltura) e Raccomandazione 116 (Riduzione dell'orario di lavoro)
- o Convenzioni ILO 29 (Lavoro forzato) e 105 (Abolizione del lavoro forzato)
- o Convenzione ILO 87 (Libertà sindacale e protezione del diritto sindacale)
- o Convenzione ILO 98 (Diritto di organizzazione e di negoziazione collettiva)
- o Convenzioni ILO 100 (Uguaglianza di retribuzione) e 111 (Discriminazione impiego e professione)
- o Convenzione ILO 102 (Sicurezza Sociale – norme minime)
- o Convenzione ILO 131 (Definizione del salario minimo)
- o Convenzione ILO 135 (Rappresentanti dei lavoratori)
- o Convenzione ILO 138 e Raccomandazione 146 (Età minima)
- o Convenzione ILO 155 e Raccomandazione 164 (Sicurezza e Salute sul Lavoro)
- o Convenzione ILO 159 (Reinserimento professionale e occupazionale persone disabili)
- o Convenzione ILO 169 (Popoli indigeni e tribali)
- o Convenzione ILO 177 (Lavoro a domicilio)
- o Convenzione ILO 181 (Agenzie per l'impiego private)
- o Convenzione ILO 182 (Forme peggiori di lavoro minorile)
- o Convenzione ILO 183 (Protezione della Maternità)
- o Codice di condotta ILO sull'HIV / AIDS e il mondo del lavoro
- o Dichiarazione Universale dei Diritti Umani
- o Patto internazionale sui diritti economici, sociali e culturali
- o Patto internazionale sui diritti civili e politici
- o Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino
- o Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione contro le donne
- o Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale
- o Principi guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani
- o Contratto Collettivo Nazionale
- o D. Lgs. 81/08 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- o Altri riferimenti normativi per la sicurezza cfr. sistema ISO 45001
- o Guidance Document for SA8000
- o SA 08000 Abridged Guidance – Standard 2014 SA8000

Ulteriori riferimenti in merito alla compliance e alla gestione della compliance normativa sono descritti

nel documento di Sistema di Gestione Integrato aziendale **MOD 47A_Analisi Rischi Opportunità ETICO SOCIALE**.

Per quanto attiene i requisiti di compliance in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro l'azienda ha predisposto il modulo **MOD 08_Applicazione Controllo e Conformità Prescrizioni Legali ed altre prescrizioni** a cui si rimanda.

TERMINI E DEFINIZIONI, ACRONIMI

Azienda: il complesso di qualsiasi organizzazione e organismo economico responsabile dell'implementazione dei requisiti della presente normativa, incluso tutto il personale (amministratori, dirigenti, management, supervisori e l'organico non-dirigenziale, sia esso assunto direttamente, a contratto o altrimenti rappresentante l'azienda)

Personale: tutti gli uomini e donne assunti direttamente e/o sotto contratto da un'azienda (direttori, esecutivi, manager, supervisori e lavoratori)

Lavoratore: tutto il personale non facente parte del management

Fornitore: un ente commerciale che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda

Sub-fornitore: un ente economico della catena di fornitura che, direttamente o indirettamente, procura al fornitore beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda

Azione correttiva: azione intrapresa per porre rimedio ad una non-conformità

Azione preventiva: azione intrapresa per prevenire il ripetersi di una non-conformità.

Bambino: qualsiasi persona con meno di 16 anni di età

Giovane lavoratore: qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni

Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra riportata, ad eccezione di ciò che è previsto dalla Raccomandazione ILO 146

Lavoro obbligato: ogni lavoro o servizio ottenuto da una persona sotto la minaccia di una qualsiasi penale e per il quale detta persona non si è offerta volontariamente

Traffico di esseri umani: l'assunzione, trasferimento, ospitalità o ricezione di persone, mediante l'uso di minaccia, forza, altre forme di coercizione, inganno o per lo scopo di sfruttamento

Azione di rimedio per i bambini: ogni forma di sostegno e azione necessari a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che sono stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e hanno terminato tale lavoro

Rappresentante dei lavoratori: un lavoratore scelto al fine di facilitare la comunicazione con il management su questioni riguardanti la norma SA8000

Rappresentante della direzione: un membro scelto tra il management della società al fine di garantire che i requisiti dello standard siano soddisfatti

Organizzazione di lavoratori: un'associazione volontaria di lavoratori organizzati al fine di mantenere e migliorare i termini di occupazione e le condizioni di lavoro

CCNL: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

RE: Responsabile Etico

RGS: Responsabile Gestione Sicurezza
RSAL: Responsabile Social Accountability Lavoratori
RSU: Rappresentanze Sindacali Unitarie
SSL: Sistema di gestione Sicurezza e Salute del Lavoratori
NC: Non conformità
AC: Azioni Correttive
AP: Azioni Preventive
FT: Full Time
PT: Part Time
OL: Ore Lavorate
OS: Ore Straordinario

Ulteriori termini e le definizioni riguardanti il Sistema di Social Accountability sono descritti in modo dettagliato nella Norma SA8000, alla quale si fa riferimento.

L'ORGANIGRAMMA AZIENDALE

SI RIMANDA AL DOCUMENTO “**Organigramma Nominale**”

LE FUNZIONI DI PRESIDIO DEL SISTEMA DI SOCIAL ACCOUNTABILITY

DG - Rappresentante della Direzione (RDE) - SA8000

Il Direttore Generale (da ora anche DG) assume titolo di Rappresentante della Direzione per l'Etica. A supporto del Rappresentante della Direzione, il DG individua un Referente Operativo denominato Responsabile Etico. Il Rappresentante della Direzione è responsabile della definizione degli obiettivi di miglioramento e dell'individuazione delle azioni di rimedio necessarie a garantire la conformità ai requisiti della norma, nonché della definizione ed implementazione del Sistema di Gestione. Opera in collaborazione con il Rappresentante SA8000 dei Lavoratori (R.SA.L.), anche tramite l'attivazione di tavoli di dialogo.

Responsabile Etico (RSGI)

Il DG nomina, attraverso la pubblicazione dell'organigramma, il Responsabile Etico a presidio del Sistema di Social Accountability.

Il Responsabile Etico coadiuva il Rappresentante della Direzione ed è incaricato della realizzazione di tutte le azioni di rimedio pianificate e del funzionamento e mantenimento operativo del Sistema di Gestione SA8000.

La figura che ricopre tale ruolo rappresenta un elemento di stabilità del Sistema di Gestione; pertanto, è auspicabile che tale funzione sia ricoperta in via continuativa da una stessa persona, fatto salvo il potere del Direttore Generale di sostituire l'incaricato in caso di:

- inadeguatezza;
- incapacità di raggiungere gli obiettivi prefissati;
- eventuali incompatibilità sopraggiunte successivamente all'assegnazione dell'incarico.

Qualora il Responsabile Etico, nello svolgimento delle sue mansioni ordinarie, sia sotto la responsabilità di un Responsabile di Funzione/Area diverso da quello nominato come Rappresentante della Direzione,

quest'ultimo dovrà coordinarsi con il diretto responsabile per definire tempi e modalità di impegno nell'esecuzione dell'incarico in qualità di Responsabile Etico.

RSAL -Il Rappresentante dei Lavoratori SA8000

Corrisponde di norma con il RSU o il RLS; nel caso specifico, i R.SA.L. sono stati eletti dai lavoratori e non coincidono con le figure previste dalla Norma.

È eletto dai lavoratori e ha il compito di:

- vigilare sull'osservanza della norma;
- raccogliere le segnalazioni da parte dei lavoratori sugli ambiti della norma SA8000;
- organizzare incontri o momenti di confronto coi lavoratori per discutere di eventuali problematiche relative al rispetto e all'applicazione dei requisiti della norma;
- informare i nuovi assunti sulla norma.

Per lo svolgimento della propria attività di controllo si interfaccia periodicamente con i componenti del SOCIAL PERFORMANCE TEAM e/o con il Rappresentante della Direzione con le seguenti modalità:

- svolgendo funzione consultiva rispetto alla definizione e al miglioramento del Sistema di Gestione;
- riportando le eventuali segnalazioni provenienti dai Lavoratori e concertando gli interventi per il risanamento delle situazioni di violazione dei requisiti della norma SA8000;
- concordando eventuali interventi formativi/informativi con i Lavoratori.

Comitato SA8000 - Social Performance Team (SPT)

È composto da un gruppo misto di donne/uomini che ricoprono ruoli differenti all'interno dell'organizzazione.

I membri del Social Performance Team (SPT) si confrontano almeno una volta all'anno e in sede di riesame direzionale sulle problematiche e gli ambiti di miglioramento relativi al rispetto dei requisiti della norma e all'implementazione del Sistema di Gestione. Il Comitato si riunisce su convocazione di almeno una delle componenti. Nel caso in cui non venga convocato da uno dei membri, è compito della Direzione Generale provvedere alla convocazione del SPT

Al fine di garantire lo svolgimento della funzione di rappresentanza, l'azienda si impegna a garantire il tempo necessario all'adempimento delle attività che ne derivano.

Comitato per la Salute e Sicurezza – RSPP – RLS – Delegato Sicurezza - MC

Figure alle quali sono conferiti compiti di periodica e formale valutazione dei rischi per identificare e affrontare i rischi reali e quelli potenziali per la salute e sicurezza di tutti i lavoratori di Impresa.

STAKEHOLDERS - I PORTATORI DI INTERESSI

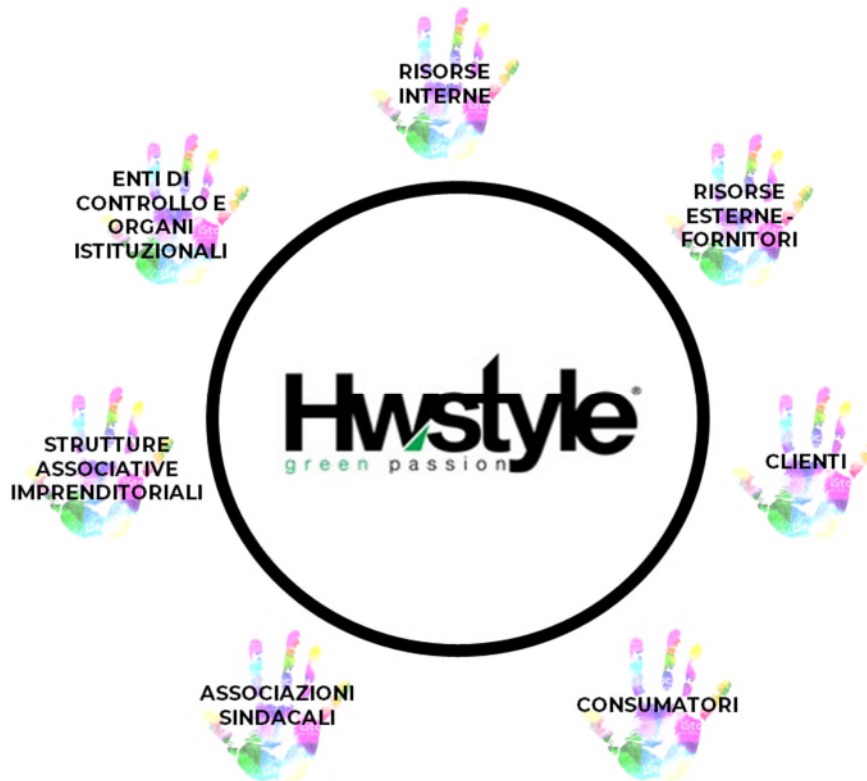


Figura 1

Le caratteristiche e le aree di intervento di HW STYLE Srl la configurano come una organizzazione multi-stakeholders che si rivolge a pubblici ed interlocutori differenziati.

Per tale motivo, la loro corretta e chiara individuazione si rivela estremamente importante. Non si tratta, infatti, di fornire una mera rappresentazione statica ed astratta dei possibili interlocutori di HW STYLE Srl, ma attraverso la loro definizione:

- si individua un elemento essenziale per organizzare e rappresentare le informazioni e il coinvolgimento degli stakeholders nella gestione dei processi aziendali e delle aree di rischio Etiche (si veda **MOD 47A_Analisi Rischi Opportunità ETICO SOCIALE.**);
- si dispone di una base di riferimento per individuare gli strumenti di supporto all'informazione, alla consultazione ed alla partecipazione degli stakeholders, e quindi per progettare le iniziative di comunicazione nei loro confronti (si veda PRO 07_Comunicazioni Interne ed Esterne e Consultazioni).

La scelta dell'azienda è stata quella di fare riferimento ad un modello di governance che formalizzi categorie generali di stakeholders prendendo come riferimento le relazioni che si instaurano tra HW STYLE Srl e i diversi attori del sistema di governance.

In questo modo, ponendo l'attenzione sulle diverse relazioni che caratterizzano l'azione di HW STYLE Srl nei confronti dei suoi interlocutori, è stato possibile giungere alla definizione della mappa dei portatori di interessi.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023
		Pag. 11

Di seguito si elenca la descrizione delle interazioni dei principali stakeholders:

STAKEHOLDERS INTERNI

LAVORATORI

I lavoratori partecipano al processo etico decisionale attraverso la loro rappresentanza all'interno del SOCIAL PERFORMANCE TEAM e tramite gli R.SA.L., nonché gli R.L.S.

RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI RSAL - SPT

Come partecipano al processo etico decisionale:

- Svolgono funzione consultiva rispetto alla definizione e al miglioramento del Sistema di Gestione;
- Riportano le eventuali segnalazioni provenienti dai Lavoratori e concertando gli interventi per il risanamento delle situazioni di violazione dei requisiti della norma SA8000;
- Concordano eventuali interventi formativi/informativi con i Lavoratori;
- Svolgono attività di controllo sull'osservanza della norma nella sede di appartenenza, supportando in tal modo la funzione del Rappresentante dei Lavoratori.

COLLEGIO SINDACALE

Come partecipa al processo etico decisionale:

- Vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento;
- Verifica, con periodicità almeno trimestrale, la regolare tenuta della contabilità sociale;
- Verifica la conformità del bilancio di esercizio e ne esprime un giudizio tramite apposita relazione.

Come interagiamo:

- I sindaci possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo;
- I sindaci assistono a tutte le adunanze del CdA e alle assemblee.

STAKEHOLDERS ESTERNI

STRUTTURE ASSOCIATIVE e IMPRENDITORIALI

COMUNE di MILANO, CENTRO DI FORMAZIONE FLEMING, LENDLEASE

Cosa fanno: Soggetto promotore di tirocini extracurricolari in Regione Lombardia in ambito "Programma 2121" finalizzato a valorizzare l'inclusione sociale attraverso l'inserimento lavorativo di persone che si trovano in condizione di restrizione della libertà personale nel sistema penitenziario lombardo. L'obiettivo è di sviluppare sinergie ed interventi utili a favorire l'inclusione sociale sei soggetti sottoposti a procedimenti penali attraverso il lavoro nella filiera dell'edilizia

Come interagiamo: HW STYLE è uno dei soggetti ospitanti del progetto all'interno del "Programma 2121" e si impegna ad accogliere presso i suoi cantieri i soggetti in possesso degli specifici requisiti previsti dagli indirizzi regionali denominati "tirocinante" previo colloquio di presentazione e selezione per lo svolgimento del tirocinio extracurricolare

I dettagli dell'accordo sono individuati e riportati in una specifica convenzione sottoscritta tra le parti.

FONDAZIONE LA COMUNE E BOSTON CONSULTING GROUP: PROGETTO "RE-BORN"

HW Style insieme a Boston Consulting Group - società di consulenza globale – e Fondazione La Comune – impresa sociale che promuove percorsi di vita indipendente per persone con disabilità - dà il via al progetto Re-Born con l'obiettivo di "donare nuovo valore a ciò che, non essendo perfetto, non sembra più in grado di esprimere appieno le sue qualità", con particolare riferimento all'inclusività del messaggio stesso.

Le piante rovinare o ammalorate presenti nella sede di BCG e nei magazzini di Hw Style vengono portate nelle serre di Fondazione La Comune, dove vengono affidate alla cura di giovani con disabilità per essere recuperate e rimesse sul mercato.

Cura, impegno, passione e opportunità sono i valori che uniscono le tre realtà coinvolte e che intendiamo trasmettere in questo percorso di rinascita comune.

Le piante del progetto Re-Born si trovano nel negozio Fiori all'Occhiello di Via Adige 6 a Milano e sono contraddistinte da un cartellino che rimanda alla pagina on line del progetto.

Cosa fanno: Fondazione La Comune è un'impresa sociale, nata dalla volontà dell'Associazione La Comune, attiva da oltre 30 anni nell'ambito sportivo e in attività di inclusione, aggregazione, educazione e cultura. Sviluppa in modo specifico i progetti sociali rivolti alle fragilità, fornendo tutti i mezzi per garantire un'autentica autonomia ai propri beneficiari.

Boston Consulting_Group è una società di consulenza globale.

Come interagiamo: Partecipiamo nella gestione del magazzino piante dedicato al progetto Re Born, prendendoci cura nel nostro vivaio delle piante dismesse, fino al momento del raggiungimento di un quantitativo idoneo al ritiro da parte di Fondazione la Comune. Forniamo assistenza tecnica al personale con disabilità di La Comune per il recupero delle piante e assistiamo un loro dipendente che lavora presso il cliente Boston Consulting Group, con cui abbiamo alcune relazioni commerciali in essere. Forniamo quindi di fatto un sostegno anche di tipo economico alla Fondazione la Comune garantendo loro sempre delle piante da immettere nel mercato i cui proventi vengono re-investiti nei progetti della Fondazione.

BORIO MANGIAROTTI S.P.A. : PROGETTO “CI VUOLE UN SEME”

Hw Style sostiene il progetto “Ci vuole un seme” insieme a Borio Mangiarotti SPA, importante società di sviluppo immobiliare, che si pone l'obiettivo di inclusività e coinvolgimento dei più piccoli abitanti del quartiere sostenendo attività ludico-creative e divulgative nell'ambito di realizzazione del progetto di rigenerazione urbana che vede nel Parco SeiMilano il luogo di principale interesse pubblico a disposizione della comunità.

Il progetto prevede una serie di appuntamenti attraverso le stagioni in cui vengono coinvolti gli alunni di scuole limitrofe per vivere la nascita del parco attraverso attività ludico-creative, come ad esempio la semina di un'area a prato, la creazione di un orto all'interno del parco stesso, oltre che all'interno dei giardini della scuola primaria Ugo Pisa di Milano, e lezioni divulgative su vari temi ambientali, tra cui risparmio idrico, ricicloriuso, economia circolare.

Cosa fanno: Borio Mangiarotti e Värde Partners sono sviluppatori immobiliari che stanno realizzando un progetto di rigenerazione urbana chiamato SeiMilano, su un'area di 330.000 mq fra via Calchi Taeggi e via Bisceglie a Milano, nelle immediate vicinanze della linea 1 della metropolitana.

Pensato per integrarsi con la vita del quartiere e dei suoi abitanti e per favorire le attività all'aperto e a stretto contatto con la natura soprattutto dei più giovani, il Parco realizzato a cura di HW Style ospiterà piste ciclabili, una zona di 15.000 mq destinata alla pratica sportiva e un'area cani di 3.000 mq, mentre i bambini avranno a disposizione 4.300 mq di spazi per i giochi e sarà previsto anche un asilo e scuola materna, oltre che un Centro di Aggregazione Multifunzionale (CAM), destinato in parte ai servizi sociali del Comune ed in parte a funzioni collettive.

Come interagiamo: al fine di favorire l'inclusione e sensibilizzare al contempo su tematiche ambientali per il progetto “Ci vuole un seme” HW STYLE fornisce supporto, attrezzature e materiali per la realizzazione delle attività per le lezioni divulgative rivolte ai bambini delle scuole su temi prescelti.

ASSOCIAZIONI SINDACALI/ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

Al momento non presenti in azienda

ENTI DI CONTROLLO E ORGANI ISTITUZIONALI

Chi sono:

- Camera di Commercio ed Agenzia delle Entrate; ATS; Servizio Spsal
- Direzione Territoriale del Lavoro; Forze dell'Ordine
- Centro per l'impiego INAIL, Organismi di Certificazione; Sindacati

Come interagiamo: L'azienda comunica regolarmente alla Camera di Commercio e all'Agenzia delle Entrate tutti i movimenti che riguardano le proprie attività (apertura attività ed unità locali, variazioni, chiusure, autorizzazioni, ecc....).

L'ATS - servizio territorialmente competente monitora l'adeguatezza e la rispondenza ai requisiti previsti

in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro

La Direzione Territoriale del Lavoro territorialmente competente monitora l'adeguatezza e la rispondenza del trattamento dei lavoratori al CCNL e alle normative giuslavoristiche.

Le forze dell'ordine accertano l'eventuale violazione penalistica in materia giuslavoristica e relativa alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro.

Tutte le pratiche relative al personale dipendente dell'Azienda (assunzioni, orari, licenziamenti, etc.) vengono comunicate al Centro per l'Impiego.

All'INAIL sono inoltrate le denunce di infortunio che riguardano i dipendenti.

L'Azienda, qualora necessario, può interfacciarsi con Associazioni di Categoria per assicurare la corretta applicazione di tutte le norme dei CCNL applicati.

Gli organismi di Certificazione e controllo verificano il mantenimento degli standard etici aziendali ed il rispetto dei requisiti di legge.

RISORSE ESTERNE – FORNITORI e SUBAPPALTATORI

Chi sono: I fornitori dell'Azienda forniscono le seguenti tipologie di prodotti e servizi: Agenzie Interinali; Cooperative di Servizio, Società di consulenza, Produttori di materie prime, Vivai; Subappaltatori, Manutentori, Artigiani.

HW STYLE Srl si avvale anche di partnership per la partecipazione a gare di appalto.

Come interagiamo: Esistono delle relazioni consolidate con alcuni fornitori storici dell'Azienda che garantiscono qualità e costi competitivi in riferimento ai prodotti e/o i servizi offerti.

Nel caso di acquisti di materiali o fornitura di servizi che richiedano investimenti economici importanti, vengono presi in esame diversi preventivi per valutare le offerte migliori.

In conformità al modello HLS (High Level Structure) dei Sistemi di Gestione Integrati, l'Azienda ha elaborato una procedura di prequalificazione e qualificazione dei fornitori, al fine di valutare i requisiti del fornitore sulla base di un criterio di valutazione dei fornitori. I fornitori al fine del rispetto degli standard etici devono sottoscrivere un codice etico ed essere sottoposti ad un processo di valutazione degli standard mediante questionari di autovalutazione e verifiche ispettive.

Alle partnership di HW STYLE Srl impone le stesse policy aziendali in materia di rispetto degli standard etici.

CLIENTIChi sono:

- Aziende private, generalmente appartenenti a grandi Corporate, provenienti da svariati settori, da quello bancario, assicurativo, industrie varie, consulenziale e terziario in genere.
- Enti Pubblici, di varia natura, dai singoli Comuni, o società partecipate.
- Privati cittadini, molto più sporadicamente rispetto alle aziende private, ma in ogni caso corrispondenti ad un profilo di elevata qualità che generalmente abita nelle zone già gestite da HW Style per le aziende (es. zone centrali di Milano, Roma ecc).

Come interagiamo: Le politiche di HW STYLE sono sempre state orientate alla gestione dei propri processi lavorativi in ottica di rispetto dei requisiti etico-sociali, di qualità, salute e sicurezza dei lavoratori, tutto nel rispetto dell'ambiente in cui opera.

Tutti gli enti pubblici, sempre più, inseriscono all'interno delle gare d'appalto requisiti specifici inerenti agli ambiti etico-sociali (es: parità di genere); allo stesso tempo anche le grandi Corporate del settore privato adottano nelle loro mission aziendali questi criteri.

HW STYLE è in grado di fornire risposte concrete a tali richieste attraverso i sistemi di gestione già da tempo certificati ed ampliandoli con aspetti specifici delle norme nel campo etico-sociale (es: SA8000, UNI PdR 125, ISO 30415)

HW Style si fa promotrice fin dai primi contatti con i clienti e potenziali clienti dei concetti cardini delle suddette certificazioni che sono parte integrante dei valori e della mission aziendale.

L'adozione di tali sistemi è un'ulteriore evidenza dell'impegno di HW STYLE al rispetto delle normative applicabili per i suddetti aspetti.

I PROCESSI DI COINVOLGIMENTO DEI PORTATORI DI INTERESSI

Data l'articolazione degli stakeholders rappresentata nel punto precedente e considerando i diversi livelli di coinvolgimento possibili (informazione, consultazione e partecipazione)¹ è necessario porsi l'obiettivo di utilizzare, a regime, un mix di strumenti in relazione alle molteplici finalità comunicative e alle caratteristiche degli interlocutori da raggiungere con la comunicazione.

Facendo riferimento ai tre livelli di coinvolgimento, HW STYLE sceglie in sede di prima applicazione quello dell'informazione utilizzando al meglio gli strumenti di comunicazione via internet in quanto capaci di raggiungere una molteplicità di portatori di interesse garantendo il minor costo per contatto.

I livelli di coinvolgimento dei portatori di interessi sono definiti prendendo come riferimento il Documento dell'OECD Citizens as Partners - Handbook on information, consultation and public participation in policy-making:

- l'informazione è intesa come una relazione ad una via tra HW STYLE Srl e gli stakeholders e consiste in misure per diffondere dati e comunicazioni senza che ciò comporti un riscontro attivo dai soggetti interessati.
- la consultazione è una relazione a due vie in cui gli stakeholders forniscono un feedback all'azienda relativamente ai temi che la stessa ha sottoposto alla loro attenzione.
- la partecipazione è una relazione basata su di una partnership (non necessariamente formale) tra HW STYLE Srl e gli stakeholders, nella quale tali soggetti intervengono attivamente nella definizione del processo di partecipazione e del contenuto dei temi da affrontare.

STAKEHOLDERS INTERNI

- *Dipendenti e collaboratori;
Management.*

In relazione a questi, le aspettative attese come risultato dell'adozione della norma SA8000 possono così essere sintetizzate:

- preservare la credibilità e la reputazione dell'Azienda, allo scopo di dare evidenza oggettiva del rispetto dei diritti umani dei lavoratori, mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale, con il fine di confermare la reputazione dell'Azienda;
- migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
- facilitare il dialogo aziendale ed il confronto con le Rappresentanze dei lavoratori;
- migliorare il clima aziendale tramite una maggiore tutela dei lavoratori e il coinvolgimento degli stessi nel raggiungere gli obiettivi di miglioramento e le condizioni di lavoro.

¹ I livelli di coinvolgimento dei portatori di interessi sono definiti prendendo come riferimento il Documento dell'OECD *Citizens as Partners - Handbook on information, consultation and public participation in policy-making*

STAKEHOLDERS ESTERNI

- *Fornitori;Clienti;*
- *Organizzazioni sindacali territoriali;*
- *Pubblica Amministrazione ed Enti di Controllo;*
- *Partner;*
- *Consumatori;*
- *Organizzazioni non governative.*

Le aspettative degli Stakeholders esterni, seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume, possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con una azienda la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata tramite il presente Bilancio SA8000.

Infine, tutte le parti interessate possono contribuire al Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale comunicando mediante il questionario posto in allegato "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**":

- *segnalazioni nel merito rispetto alle prestazioni sociali;*
- *segnalazioni sulla chiarezza e sul metodo espositivo utilizzato nel bilancio sociale stesso.*

IL BILANCIO SOCIALE SA8000 ED IL MANUALE DI GESTIONE

LAVORO INFANTILE E MINORILE E GIOVANI LAVORATORI

Divieto assoluto di impiego di lavoro infantile nelle attività di HW STYLE Srl.

HW STYLE Srl non utilizza o dà sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. Tutto il personale dell'azienda è assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e deve aver raggiunto la maggior età. Nel caso in cui venissero effettuati contratti di apprendistato con giovani lavoratori, l'HW STYLE Srl si impegna ad impartire loro l'insegnamento necessario affinché possano conseguire la capacità tecnica per inserirsi nel mondo del lavoro.

HW STYLE Srl ha stabilito e mantiene attiva la propria politica "**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**" ed il programma di rimedio per i minori che dovessero trovarsi nella situazione di dover lavorare. I contenuti di tale documento sono comunicati a tutto il personale e alle parti interessate.

I programmi di rimedio forniscono sostegno principalmente alla frequenza scolastica dei bambini e prevedono che non vengano esposti a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute o tali da pregiudicare il loro sviluppo armonico.

HW STYLE Srl non espone giovani lavoratori a situazioni pericolose, rischiose o nocive per la salute, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro.

Al momento, le uniche persone che si configurano come lavoratori minori, sono gli stagisti e/o gli studenti che svolgono alternanza scuola-lavoro, come previsto dalla normativa italiana vigente.

Per i suddetti viene utilizzato il documento "**0_DVR_Tutela STAGISTI Minorenni**"

Di seguito riportiamo la composizione per fasce d'età dell'organico aziendale:

2022 - 01/01/2022 – 31/12/2022			
FASCE di ETA'	TOTALE	UOMINI	DONNE
Meno di 25	36	34	2
Tra i 25 e 34	79	73	6
Tra i 35 e 49	163	149	14
Più di 50 anni	121	117	4
TOTALE	399	373	26

2023 - 01/01/2023 – 30/04/2023			
FASCE di ETA'	TOTALE	UOMINI	DONNE
Meno di 25	19	15	4
Tra i 25 e 34	52	43	9
Tra i 35 e 49	71	60	11
Più di 50 anni	51	49	2
TOTALE	193	167	26

Nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, l'azienda ha sempre sostenuto l'importanza del lavoro come modalità di crescita e sviluppo personale oltre che professionale e di acquisizione di capacità tecniche.

A fronte di una concentrazione prevalente di addetti fra i 35 e i 49 anni, si nota che la percentuale dei lavoratori di età superiore ai 50 anni siano notevolmente diminuiti tra il 2022 ed i primi mesi del 2023; mentre la percentuale relativa alla fascia dei lavoratori più giovani (fino a 25 anni) è rimasta invariata.

Si nota che le donne rientranti nella fascia <25 anni è raddoppiata rispetto allo scorso anno.

GIOVANI LAVORATORI

Nel rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti, l'azienda ha sostenuto l'importanza del lavoro come modalità di crescita e sviluppo personale, oltre che professionale e di acquisizione di capacità tecniche. Ha quindi cercato di avvicinare i giovani al mondo aziendale, offrendo stage che hanno favorito l'acquisizione di professionalità specifiche e il loro inserimento nel mondo del lavoro. Le funzioni aziendali in cui i giovani lavoratori sono stati inseriti attualmente, sono gli uffici Amministrazione e HSE.

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i giovani lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico armonico.

L'orario di lavoro previsto inoltre ha sempre tenuto conto dell'eventuale obbligo scolastico dei giovani.

Sono i casi:

- Un giovane studente in fase di alternanza scuola-lavoro nel 2020, addetto all'ufficio HSE, che ha lavorato in azienda 8 ore al giorno per 5 giorni alla settimana
- Una giovane studentessa universitaria nel 2022, addetta all'ufficio Commerciale, che ha lavorato in azienda 8 ore al giorno per 5 giorni alla settimana
- Un giovane studentessa in fase di stage nel 2023 addetta all'ufficio HSE, che ha lavorato in azienda 8 ore al giorno per 3 giorni alla settimana alla quale è stata fatta una proposta di assunzione

MANUALE DI GESTIONE

La Direzione chiarisce nella "**POL 04_POLITICA PARITA' DI GENERE e SOCIALE**" il divieto di assumere personale al di sotto di 18 anni e garantire che siano attivate procedure e azioni volte ad evitare che siano erroneamente impiegati giovani lavoratori e promuovere il loro recupero se lavoratori.

La Direzione al fine di dare garanzia che nessun giovane lavoratore sia erroneamente impiegato in azienda, all'atto della selezione, si accerta della veridicità dei dati anagrafici del candidato nonché, all'atto dell'assunzione, richiede copia dei documenti d'identità, del permesso di soggiorno in Italia (se cittadino non dell'Unione Europea) e di quelli richiesti dal CCNL. Inoltre, deve indicare, in caso di richiesta di accesso al lavoro da parte di giovani lavoratori, le modalità corrette di accesso, suggerendole al giovane lavoratore, o contattando direttamente, le strutture più idonee (es. centri per l'impiego, sindacati ecc.).

Il RSGI in collaborazione con l'Ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dei principi dettati dalla norma SA8000 affinché non facciano uso di lavoro infantile e s'impegnino, in forma scritta, al rispetto di questo principio ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il Responsabile del sistema di responsabilità sociale s'impegna a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si

trovano ad impiegare giovani lavoratori. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione (**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**) o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità sul fronte del lavoro minorile o che non abbiano aderito dopo il secondo sollecito al Codice Etico. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la procedura "**IOP 16_Selezione ed assunzione**" ed in particolare quanto previsto nella politica "**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**" attraverso cui viene monitorato il rispetto di tale requisito e viene regolamentata la modalità di selezione del personale. Le eventuali segnalazioni possono pervenire anche dagli stakeholders secondo le modalità descritte nella Procedura "**PRO_Comicazioni**" del sistema 37001.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**", attraverso il quale viene richiesta l'adesione ai principi ed al rispetto dei requisiti SA8000. I fornitori vengono verificati e valutati sistematicamente e vengono analizzate le risultanze all'interno del Riesame della Direzione.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
LAVORO INFANTILE / MINORILE e LAVORO OBBLIGATO	Sensibilizzazione della comunità locale sulle tematiche relative ai diritti dei minori	Supporto e sponsorizzazione di iniziative ludico-educative che hanno nel programma iniziative a favore dei bambini in situazioni difficili	Contributo aziendale: Euro 1.000	Dicembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Amministratore Unico	N. eventi finanziati/ totale eventi individuati N. bambini in situazioni difficili coinvolti/totale partecipanti	
	Sensibilizzazione dei fornitori sulle tematiche relative ai diritti dei minori	Trasmissione e sottoscrizione Codice Etico Somministrazione e verifica Questionario di Autovalutazione	Acquisti per verifica RE/RSGI per definizione standard	Aprile 2023 Settembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Acquisti	Trasmissione ad almeno il 30% dei fornitori a seconda della criticità	Attività effettuata nel corso del mese di Aprile 2023
	L'azienda non deve avvalersi di lavoro giovanile – verifica sui fornitori LAVORO INFANTILE	Trasmissione e sottoscrizione Codice Etico Somministrazione e verifica Questionario di Autovalutazione Analisi dell'indice di significatività dei fornitori Invio e sollecito ai fornitori che non hanno aderito alla prima comunicazione	Acquisti per verifica RE/RSGI per definizione standard	Aprile 2023 Settembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Acquisti	Trasmissione ad almeno il 30% dei fornitori a seconda della criticità	Attività effettuata nel corso del mese di Aprile 2023

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
Lavoro infantile	L'azienda non deve avvalersi di lavoro giovanile – verifica sui fornitori	N° di addetti minorenni in azienda	0	RE (R.S.G.I.) Ufficio Personale Acquisti	Annuale	0

ANALISI DEL DATO

La natura dei servizi richiesti e dei prodotti e materie prime fornite, sia per area territoriale che per tipo di materia prima (processi altamente automatizzati nel coltivo del settore vivaistico), vede difficile un impiego anche in filiera di lavoratori minori o infantili.

Allo stato attuale non sono presenti in HW STYLE Srl né tirocini formativi né tirocini in area lavoro, né tantomeno apprendistato impiegante lavoro minorile.

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO**DIVIETO DI IMPIEGO DI LAVORO FORZATO O COATTO**

HW STYLE Srl in ottemperanza alle leggi vigenti, non ricorre a, né sostiene, l'utilizzo del lavoro obbligato e non richiede al personale di lasciare depositi o documenti di identità al momento dell'inizio del rapporto di lavoro con l'azienda. Il personale, al momento dell'assunzione viene informato in merito alle clausole contrattuali, che sottoscrive, ed alla composizione della busta paga. Presso le sedi aziendali non si ricorre a personale addetto alla vigilanza, fatta eccezione per istituti di vigilanza esterna notturna che ricorrono solo in caso di attivazione dell'antifurto e per i controlli ordinari.

Presso HW STYLE Srl lavorano detenuti *in ambito "Programma 2121"*.

HW STYLE Srl organizza, inoltre, delle riunioni con il personale e/o espone avvisi e/o invia comunicazioni mezzo mail (o altri canali) per mantenere i lavoratori informati sui requisiti contrattuali che disciplinano i rapporti di lavoro con l'azienda.

HW STYLE Srl registra le ore di lavoro effettuate dal personale attraverso un file excel compilato dal Responsabile Risorse Umane (sulla base dei dati forniti dai Responsabili); non sono presenti sistemi informatizzati (badge/sistema informativo di rilevazione presenze). Tali registrazioni sono archiviate dal Responsabile dell'ufficio personale.



BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000

Rev. 00

Data 03/05/2023

MAN 02

TURN OVER DEL PERSONALE

2019	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)																						
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO																				
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT																			
01/01/19 31/12/19	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite			
DONNE																																							
UOMINI																																							
2020	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)																						
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO																				
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT																			
01/01/20 31/12/20	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite			
DONNE																																							
UOMINI																																							
2021	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)																						
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO																				
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT																			
01/01/21 31/12/21	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite			
DONNE																																							
UOMINI																																							
2022	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)																						
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO																				
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT																			
01/01/22 31/12/22	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite	entrate	uscite			
DONNE			4	3			1	1			3																												
UOMINI	5	11			185	210			3	3			2	2			7	2			6	6			0	7					4								

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

PROSPETTO ANTICIPI STIPENDIO CONCESSI

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA		TERZIARIO COMMERCIO		EDILE		MULTISERVIZI INDUSTRIA		NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)	
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
DONNE										
UOMINI	5.900 €		18.945 €	38.233 €					9.000 €	
AMMONTARE MEDIO	2.325 €									

MANUALE DI GESTIONE

La *Direzione* ha chiarito nella politica di responsabilità sociale che si astiene dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro obbligato (vedi definizione alla pagina n. 5 della Norma SA8000:2008 - traduzione C.I.S.E.).

La Direzione al fine di dare garanzia che HW STYLE Srl non ricorre a qualsiasi forma di lavoro obbligato si astiene, all'atto dell'assunzione, dal richiedere al personale di lasciare depositi e/o documenti d'identità originali. Nel caso in cui i documenti venissero custoditi per attività amministrative e relative alla gestione del personale viene comunque garantita attraverso apposita registrazione la consegna e riconsegna dello stesso.

La Direzione assicura inoltre:

- la libertà di andarsene alla fine del turno di lavoro, secondo quanto stabilito dal CCNL;
- una chiara diffusione dell'informazione delle regole aziendali e delle modalità di recesso dal contratto di lavoro (in particolare: libertà dei lavoratori di licenziarsi quando lo desiderano e conoscenza della modalità di erogazione dell'ultima retribuzione).

La Direzione in caso di difformità al requisito in oggetto dispone immediate azioni correttive volte a garantire il divieto a ricorrere a qualunque forma, certa o potenziale, di lavoro obbligato esercitato dall'azienda stessa o da consulenti esterni e fornitori in genere. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo "**MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive**" e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese. Al fine di avere riscontro di tali non conformità anche da stakeholders esterni o attraverso forma anonima l'azienda ha predisposto la procedura "**PRO_Comicazioni**" del sistema 37001.

Il *Responsabile Etico (R.S.G.I.)* in collaborazione con l'Ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dei principi dettati dalla norma SA8000 affinché non facciano uso di lavoro obbligato e s'impegnino in forma scritta al rispetto di questo principio, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il *Direttore Generale* supportato da HW STYLE Srl s'impegna a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano ad usufruire di lavoro obbligato. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione (questionario di autovalutazione SA8000: "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") e/o delle visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbia rilevato difformità sul fronte del lavoro obbligato. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione periodica da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la Politica "**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**" ed in particolare l'istruzione operativa "**IOP 16_Selezione ed assunzione**" attraverso cui viene monitorato il rispetto di tale requisito. Le eventuali segnalazioni possono pervenire anche dagli stakeholders secondo le modalità descritte nella procedura "**PRO_Comicazioni**" del sistema 37001.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**", attraverso il quale viene richiesta l'adesione ai principi ed al rispetto dei requisiti SA8000. I fornitori vengono verificati e valutati sistematicamente e vengono analizzate le risultanze all'interno del Riesame della Direzione.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	L'azienda promuove il divieto di avvalersi di lavoro forzato e obbligato	Attuazione politica integrata	RE/RSGI perdefinizione standard	Aprile 2023	Amministratore Unico	Diffusione a tutti gli stakeholders della Politica	In fase di diffusione
		Attuazione laddove necessario di una procedura di presa in carico della documentazione d'identità lavoratori	Risorse Umane RE/RSGI perdefinizione standard SPT incaricato di verificare il requisito	In continuo aggiornamento	Responsabile Risorse Umane	Verifica sistematica su diritto al lavorocittadini extracomunitari	100%
		Definizione della prassi per la verifica periodica del permesso di soggiorno/diritto al lavoro per cittadini extracomunitari	Risorse Umane RE/RSGI perdefinizione standard SPT incaricato di verificare il requisito	In continuo aggiornamento	Responsabile Risorse Umane	Verifica sistematica su diritto al lavorocittadini extracomunitari	100%
		Pianificazione delle verifiche ispettive sui Fornitori ritenuti critici	RE/RSGI perdefinizione standard Acquisti	Dicembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Acquisti	Verifica in situ sul 10% dei Fornitori risultati critici (almeno uno se il 10% è inferiore a uno)	In corso di validazione dei fornitori

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	L'azienda non deve avvalersi di lavoro forzato e obbligato	Numero di segnalazioni Interne-whistleblower – analisi di clima	0	RE (R.S.G.I.)	Annuale	0

ANALISI DEL DATO

Allo stato attuale il dato è rilevato su un campione ancora poco significativo, ci si riserva insede di successivo riesame direzionale, operata l'attività di verifica sui fornitori di fornire dati più rappresentativi della numerosità complessiva del parco fornitori.

SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI

DIRITTO ALLA SICUREZZA E ALLA SALUTE SUL LUOGO DI LAVORO

HW STYLE Srl tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti riguardo a tutti i relativi rischi, garantisce un luogo di lavoro sicuro e salubre e adotta le misure adeguate a prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso, minimizzando, per quanto sia ragionevolmente praticabile, le cause di pericolo ascrivibili all'ambiente di lavoro.

L'azienda ha nominato, per i vari settori aziendali, Delegati Sicurezza-Ambiente che siano responsabili della salute, della sicurezza di tutto il personale, dell'implementazione dei fattori di sicurezza e salute e dell'ambiente previsti nella norma nonché un Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP).

Tutto il personale dell'azienda riceve una regolare e documentata formazione in materia di sicurezza e salute, e tale formazione viene ripetuta per il personale nuovo e riassegnato. L'azienda ha stabilito sistemi per individuare, evitare o fronteggiare potenziali rischi alla salute e alla sicurezza di tutto il personale (come risulta dalla valutazione dei rischi ai sensi dall'art. 28 e 29 del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche).

HW STYLE Srl garantisce, per l'utilizzo di tutto il personale, bagni puliti ed accesso ad acqua potabile.

Di seguito si riepilogano gli infortuni negli ultimi **4** anni:

		PROSEGUIMENTO INFORTUNIO 2019	PROSEGUIMENTO INFORTUNIO 2021	
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
ORE LAVORATE	209.159,00	213.226,08	245.801,00	256.671,15
GIORNI DI ASSENZA per INFORTUNIO	321	2	62	109
NUMERO LAVORATORI	100,55721	102,51254	118,17356	123,39959
NUMERO TOTALE INFORTUNI <i>(totale delle due righe successive)</i>	5	1	2	6
ASSENZA MINORE UGUALE a 1 GG	0	0	0	0
ASSENZA MAGGIORE a 1 GG	5	1	2	6
	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
INDICE DI FREQUENZA	23,905259	4,6898578	8,1366634	23,376215
INDICE DI INCIDENZA	49,722938	9,7549043	16,92426	48,622527
INDICE DI GRAVITA'	15,347176	0,0937972	2,5223657	4,2466791

INDICE DI FREQUENZA (IF)	calcolato secondo la formula: n. infortuni anno X 1.000.000/n.ore lavorate anno
INDICE DI GRAVITA' (IG)	calcolato secondo la formula: n. giorni assenza per infortunio X 1.000/n.ore lavorate anno

MALATTIE PROFESSIONALI

Al momento non sono mai pervenute richieste di malattie professionali.

Attività di prevenzione e formazione.

Il miglioramento degli indici di salute e sicurezza è strettamente legato alle attività di prevenzione e di sensibilizzazione, all'organizzazione di corsi di formazione e all'acquisto, e distribuzione, di dispositivi di protezione individuali ed al rinnovo del parco macchine-attrezzature.

TEMI OGGETTO DELLE ATTIVITÀ' DI FORMAZIONE

Le attività di formazione e prevenzione sono state definite in collaborazione con i rappresentanti dei lavoratori ed i responsabili dei vari settori.

Sulla base delle esigenze, vengono organizzati diversi corsi di formazione in materia di salute e sicurezza.

Negli anni 2021 – 2022 – 2023 sono stati organizzati corsi di Primo Soccorso; per la prima formazione sono previste 16 ore mentre per l'aggiornamento 6 ore.

Nel 2022, previo accordo con i responsabili dei lavoratori, è stata erogata la formazione specifica tramite il corso ERGOPOSTURAL "Prevenzione dei disturbi muscolo-scheletrici / Attività motoria adattata" in collaborazione con GymHub S.r.l. – Spin-off dell'Università degli Studi di Padova della durata di 4 ore.

Tutti i dipendenti aziendali impiegati nelle attività esterne sono stati dotati di appositi dispositivi di protezione individuale. Nel primo semestre del 2022, i lavoratori sono stati dotati di badge per il ritiro dei D.P.I.

MANUALE DI GESTIONE

HW STYLE Srl ha ritenuto essenziale dotarsi di:

- un Sistema di Gestione Integrato che vuole essere conforme ai requisiti delle norme UNI EN ISO 14001:2015, Regolamento EMAS, UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018;
- un Sistema di Gestione che vuole essere conforme ai requisiti della Norma 37001:2016 e di un modello organizzativo conforme al D.lgs. 231/01
- un Sistema di Gestione in ambito etico-sociale a fronte delle Norme UNI UNI PdR 125:2022, ISO 30415:2021, SA8000:2014 (in fase di implementazione)

per meglio rapportarsi con i propri clienti e per meglio esprimere il proprio potenziale produttivo, fornendo ai propri dipendenti il miglior ambiente di lavoro sia in termini di sicurezza che di organizzazione del tempo e delle mansioni (Coinvolgimento del Personale) che di rispetto nei principi di etica e di rispetto del lavoratore.

La Direzione chiarisce nella politica di responsabilità sociale che viene garantito il rispetto delle normative, nazionali ed internazionali, vigenti sul tema della salute e della sicurezza dei lavoratori e l'attivazione di procedure e azioni volte ad assicurare che nessun dipendente o collaboratore sia erroneamente impiegato in situazioni, attuali o potenziali, pericolose, rischiose o nocive per la salute.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Responsabile dei Sistemi di Gestione integrati e non integrati (RSGI) ed il Responsabile Etico (RE/RSGI) al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge vigenti deve, non solo, ma in particolare:

- assicurare l'elezione di un Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza;
- garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, attuando azioni di prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia nel corso del lavoro che in conseguenza ad esso;
- assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare, adeguata e documentata in materia di salute e sicurezza. Il personale è stato quindi informato circa le nozioni base di Primo Soccorso e l'ubicazione delle cassette di pronto soccorso nonché le uscite e gli interruttori di sicurezza;
- predisporre criteri per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza, incluse le situazioni di emergenza;
- garantire servizi igienici puliti, accesso all'acqua potabile e strutture igieniche per la conservazione degli alimenti;
- assicurare che sia predisposto un sistema disciplinare per chi non rispetti le regole a tutela della salute e della sicurezza;
- assicurare che siano disponibili rapporti di test volti a verificare l'esistenza di sostanze tossiche nell'ambiente di lavoro, qualora necessario.

Il RSGI/RE in caso di difformità dispone immediate azioni correttive volte a garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo "**MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive**" e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti, devono sensibilizzare i fornitori al rispetto dalla norma SA8000 ISO 45001 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori e deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti si impegnano a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità al requisito. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità sul fronte del lavoro obbligato. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha adottato per la sede di Lurano e per le altre sedi in camerale il Sistema di Gestione della Sicurezza ISO 45001.

Per tutte le sedi è stata effettuata regolare valutazione dei rischi riportata nel DVR.

L'Istruzione Operativa "**IOP 03_Emergenze, Near Miss ed Infortuni**" evidenzia la modalità di gestione delle emergenze. Le eventuali segnalazioni possono pervenire anche dagli stakeholders secondo le modalità descritte nella Procedura "**PRO_Comicazioni**" del sistema 37001.



**BILANCIO SOCIALE e
MANUALE SA8000**

MAN 02

Rev. 00

Data 03/05/2023

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**", attraverso il quale viene richiesta l'adesione ai principi ed al rispetto dei requisiti SA8000. I fornitori vengono verificati e valutati sistematicamente e vengono analizzate le risultanze all'interno del Riesame della Direzione.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI	Migliorare la cultura della sicurezza in tutti i settori aziendali	Mantenimento sistema di gestione ISO 45001	RSPD RSGI	Giugno 2023	DATORE di LAVORO	Indice di gravità <3 Indice di frequenza <20	
		Promozione di incontri formativi extra legge su temi legati alla sicurezza	RSPD RSGI	Dicembre 2023	DATORE di LAVORO	incontri formativi extra legge effettuati/pianificati	71,4%

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
Salute e Sicurezza	Migliorare la cultura della sicurezza in tutti i settori aziendali	Numero INFORTUNI	0	RSPD RSGI	Annuale	0
		IG	<3			
		IF	<20			
		Numero MALATTIE PROFESSIONALI	0			0

ANALISI DEL DATO

Il dato relativo alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro risente di un decremento dell'indice di performance, allo stato attuale pur nei limiti dell'obiettivo aziendale di progressione rispetto all'anno precedente.

Tale dato risente anche di una comparazione rispetto agli anni precedenti di sostanziale assenza di infortuni.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

HW STYLE Srl rispetta il diritto di tutto il personale di formare e aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva nei modi e nei tempi definiti dalla legge.

L'azienda ha inteso rafforzare questa posizione anche attraverso la nomina formale dei rappresentanti SA8000 della direzione e dei lavoratori oltre ai responsabili dei lavoratori per sede, i quali dovrebbero favorire il confronto fra le parti in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni dell'azienda.

La Direzione non ostacola in alcun modo la volontà dei lavoratori di aderire a manifestazioni, scioperi ecc.

Attualmente presso l'azienda HW STYLE Srl vi sono lavoratori iscritti ad organizzazioni sindacali, tali organi sono rappresentati allo stato attuale da 2 sigle sindacali (CISL e SINDACATO AUTONOMO LAVORATORI).

L'azienda, comunque, garantisce che i rappresentanti sindacali eventualmente nominati dal personale non saranno soggetti a discriminazione e che tali rappresentanti potranno comunicare coi propri iscritti nel luogo di lavoro.

Tutti i contratti di lavoro applicati dall'azienda richiamano i CCNL dei settori Agricolo-Florovivaista settore, Terziario – Commercio, Edile.

Di seguito si richiamano i principali dati aziendali rispetto al requisito.

TIPOLOGIA e NUMERO CONTRATTI DI LAVORO

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO		EDILE		MULTISERVIZI INDUSTRIA		NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)	
	INDETERMINATO		STAGIONALE		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
	FT	PT	FT	PT								
DONNE	54	2	0	128	23	0	4	0	0	0	0	0
UOMINI	0	0	0	1	19	1	0	0	7	0	0	0

NUMERO ISCRITTI A SINDACATO

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO		EDILE		MULTISERVIZI INDUSTRIA		NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)	
	INDETERMINATO		STAGIONALE		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
	FT	PT	FT	PT								
DONNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UOMINI	2	0	12	0	0	0	0	0	2	0	0	0

ORE SCIOPERO

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO		EDILE		MULTISERVIZI INDUSTRIA		NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)	
	INDETERMINATO		STAGIONALE		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
	FT	PT	FT	PT								
DONNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UOMINI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

CONTENZIOSI SU CONTRATTO

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO		EDILE		MULTISERVIZI INDUSTRIA		NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)	
	INDETERMINATO		STAGIONALE		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
	FT	PT	FT	PT								
DONNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UOMINI	1	0	2	0	1	0	1	0	7	0	0	0

MANUALE DI GESTIONE

La Direzione al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge vigenti:

- assicura il diritto dei lavoratori alla libera associazione e alla contrattazione collettiva;
- organizza azioni volte a favorire l'esercizio di tale diritto qualora limitato dalla legge vigente;
- garantisce che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul luogo di lavoro e che possano comunicare con i propri associati;
- documenta le modalità di gestione delle rivendicazioni sindacali, scioperi o vertenze sindacali;
- assicura la nomina del/dei R.S.A.L. attraverso l'elezione dei lavoratori.

La Direzione in caso di difformità al requisito in oggetto dispone immediate azioni correttive al fine di garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo "**MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive**" e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RE/R.S.G.I. in collaborazione con l'Ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia di libertà di associazione e di contrattazione collettiva dei lavoratori e deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale

duraturo con HW STYLE Srl.

Il RGSI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti si impegnano a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità al requisito. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità sul fronte del lavoro obbligato. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la Procedura "**PRO_Comunicazioni**" del sistema 37001, per segnalare eventuali anomalie sia in forma palese che in forma anonima.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**", attraverso il quale viene richiesta l'adesione ai principi ed al rispetto dei requisiti SA8000. I fornitori vengono verificati e valutati sistematicamente e vengono analizzate le risultanze all'interno del Riesame della Direzione.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
LIBERTÀ di ASSOCIAZIONE	Migliorare la contrattazione collettiva a livello aziendale	Istituzione del SPT	€ 3.000 a copertura impiego orario delle risorse SPT	Aprile 2023 Luglio 2023 Novembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Amministratore Unico	N. incontri effettuati / N. incontri pianificati	1 incontro effettuato
		Composizione del SPT con presenza di RLS e R.S.A.L., Lavoratori/rici e Responsabili				N. 1 R.L.S. N. 1 R.S.A.L. 50% DONNE	100% 100% 100%
		Attuazione riunione periodica SPT con condivisione target e Sistema di Gestione				Ad ogni riunione	100%

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
LIBERTÀ di ASSOCIAZIONE	Migliorare la contrattazione collettiva a livello aziendale	Ridurre o mantenere il numero Ore di sciopero	0 pro-capite	RE/RSGI Ufficio Personale	Annuale	0
		Ridurre il numero di contenziosi	0	RE/RSGI Ufficio Personale	Annuale	0
		Numero di iscritti al sindacato	Non è fissato nessun traguardo. L'azienda non pone ostacoli alla libertà dei lavoratori di aderire ad organizzazioni sindacali. Si esegue solo il monitoraggio dell'indicatore	RE/RSGI Ufficio Personale	Annuale	3
		Ore di assemblee SPT	6	RE/RSGI	Annuale	2:15

ANALISI DEL DATO

Il dato prestazionale relativo alle ore di assemblea del SPT risulta in linea con quanto previsto.

DISCRIMINAZIONE

HW STYLE Srl., in ottemperanza alla legislazione vigente, non attua o da sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

Il personale di HW STYLE Srl è assunto attraverso colloqui effettuati come indicato nell'Istruzione Operativa "**IOP 16_Selezione ed assunzione**". Il colloquio consiste nella verifica del possesso dei requisiti minimi stabiliti per la funzione in oggetto e delle precedenti esperienze lavorative.

HW STYLE Srl non interferisce con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

HW STYLE Srl non permette comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

Nel grafico seguente è riportata la composizione, in valore assoluto, degli addetti maschili e femminili dell'azienda.



BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000

Rev. 00

Data 03/05/2023

MAN 02

PRESENZA FEMMINILE E MASCHILE DEGLI ULTIMI 4 ANNI

2019	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)				
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
01/01/19 31/12/19																					
DONNE																					
UOMINI																					
2020	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)				
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
01/01/20 31/12/20																					
DONNE																					
UOMINI																					
2021	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)				
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
01/01/21 31/12/21																					
DONNE																					
UOMINI																					
2022	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)				
	INDETERMINATO		STAGIONALE		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		INDETERMINATO		DETERMINATO		
	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	
01/01/22 31/12/22																					
DONNE	0	0	4	0	16	1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
UOMINI	51	2	261	1	24	5	4	1	8	0	4	0	7	0	0	0	1	0	4	0	



BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000

MAN 02

Rev. 00

Data 03/05/2023

SUDDIVISIONE NAZIONALITA' NEGLI ULTIMI 4 ANNI

2019	AGRICOLO FLOROVIVAISTA								TERZIARIO COMMERCIO								EDILE								MULTISERVIZI INDUSTRIA								NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)							
	INDETERMINATO				STAGIONALE				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO			
	FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT									
	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST										
DONNE																																								
UOMINI																																								

2020	AGRICOLO FLOROVIVAISTA								TERZIARIO COMMERCIO								EDILE								MULTISERVIZI INDUSTRIA								NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)							
	INDETERMINATO				STAGIONALE				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO			
	FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT									
	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST										
DONNE																																								
UOMINI																																								

2021	AGRICOLO FLOROVIVAISTA								TERZIARIO COMMERCIO								EDILE								MULTISERVIZI INDUSTRIA								NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)							
	INDETERMINATO				STAGIONALE				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO			
	FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT									
	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST										
DONNE																																								
UOMINI																																								

2022	AGRICOLO FLOROVIVAISTA								TERZIARIO COMMERCIO								EDILE								MULTISERVIZI INDUSTRIA								NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)							
	INDETERMINATO				STAGIONALE				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO				INDETERMINATO				DETERMINATO			
	FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT		FT		PT									
	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST	IT	ST										
DONNE	0	0	0	0	4	0	0	0	16	0	1	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
UOMINI	43	8	2	0	182	79	1	0	24	0	5	0	4	0	1	0	6	2	0	0	1	3	0	0	7	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	0			

DISTRIBUZIONE LAVORATORI e LAVORATRICI PER CATEGORIA PROFESSIONALE DEGLI ULTIMI 4 ANNI

INDETERMINATO		AGRICOLO - FLOROVIVAISTA											
		Op. Liv. 1A		Op. Liv. 1B		Op. Liv. 1C		Op. Liv. 2A		Op. Liv. 2B		Op. Liv. 3A	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
2019	DONNE												
	UOMINI												
2020	DONNE												
	UOMINI												
2021	DONNE												
	UOMINI												
2022	DONNE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	UOMINI	0	0	3	1	8	0	9	0	15	0	16	1

STAGIONALE		AGRICOLO - FLOROVIVAISTA											
		Op. Liv. 1A		Op. Liv. 1B		Op. Liv. 1C		Op. Liv. 2A		Op. Liv. 2B		Op. Liv. 3A	
		FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT	FT	PT
2019	DONNE												
	UOMINI												
2020	DONNE												
	UOMINI												
2021	DONNE												
	UOMINI												
2022	DONNE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0
	UOMINI	1	0	7	0	14	0	6	0	17	1	216	0

Tutti i dipendenti di HW STYLE Srl sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo, anche in forma anonima, al RE/RSGI, ai R.SA.L., per i fatti relativi alla sicurezza aziendale al R.L.S., nonché direttamente all'Ente di Certificazione, o mediante il **“MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti”** nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.

Fino ad ora non è stato avanzato alcun reclamo in relazione al requisito Discriminazione.

MANUALE DI GESTIONE

La Direzione impone il divieto di attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, nei percorsi di carriera, nel licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica.

La Direzione al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge:

- assicura che non siano attuate discriminazioni di alcun tipo verso i lavoratori (siano essi in sede che a domicilio) come stabili nella politica di responsabilità sociale e come imposto dalla norma SA8000 nonché dalle leggi vigenti, nazionali ed internazionali;
- assicura che non vi siano interferenze con il diritto del personale di seguire principi o pratiche e soddisfare, quindi, esigenze ad esse connesse;
- evita e fa evitare comportamenti, gesti, linguaggi o contatto fisico che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
- documenta chiaramente le modalità di gestione di situazioni, attuali o potenziali, di discriminazione;
- documenta chiaramente le modalità con cui i lavoratori possono porgere reclami in modo anonimo o comunque senza conseguenze negative sul lavoratore stesso (scheda di segnalazione);
- documenta chiaramente le modalità con cui intraprendere azioni adeguate a fronte di segnalazioni avanzate dai lavoratori.

La Direzione in caso di difformità dispone immediate azioni correttive al fine di garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo **“MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive”** e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RE/R.S.G.I. in collaborazione con l'Ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti affinché siano evitate situazioni di discriminazione e deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il RGS/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti si impegnano a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità rispetto al requisito.

La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità sul fronte del lavoro obbligato. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione mensile da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la procedura "**PRO_Comunicazioni**" del sistema 37001 per segnalare eventuali anomalie sia in forma palese che in forma anonima.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**" ed il "**MOD 52_Elenco Questionari Autovalutazione Fornitori Inviati**", attraverso i quali vengono programmate le verifiche dei fornitori e definiti i capitoli etici dei fornitori.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al30/04/2023
DISCRIMINAZIONE	Migliorare la cultura aziendale sui temi di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispetto della diversità	Predisposizione e pubblicazione su sito internet Codice Etico (whistleblowing)	€ 3.000 a copertura tempi di attuazione	Aprile 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione e Amministratore Unico	Pubblicazione Sito web aziendale	100%
		Somministrare ai lavoratori questionario di analisi di clima		Aprile 2023		N. questionari ricevuti/N. questionari somministrati	n. 81 ricevuti / n. 157 inviati 51%
		Predisposizione Politica Etico-Sociale		Aprile 2023		Pubblicazione Sito web aziendale	In fase di pubblicazione
		Attuazione di giornate Incontro sui temi etici		Aprile 2023 Luglio 2023 Novembre 2023		N. riunioni SPT effettuate/N. pianificate	1/3
		Attuare una equa distribuzione dei ruoli/delle figure manageriali		Dicembre 2023		Parità donne/uomini nelle figure manageriali	In fase di definizione delle figure manageriali

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
DISCRIMINAZIONE	Migliorare la cultura aziendale sui temi di linguaggio in grado di garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispetto della diversità	Numero di segnalazioni Interne-whistleblower – analisi di clima	0	RE/RSGI Ufficio Personale	Annuale	0
		Composizione organico manageriale donne/totale manager	50%	RE/RSGI Ufficio Personale	Annuale	22%

PROCEDURE DISCIPLINARI

HW STYLE Srl, in ottemperanza alla legislazione vigente, non utilizza o da sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

L'azienda applica i provvedimenti disciplinari nel rispetto della legislazione vigente e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del settore, assicurando ai dipendenti provvedimenti nel rispetto dei loro diritti e non soggetti ed arbitrari.

Nel corso del 2022 si riscontra un solo provvedimento disciplinare che ha portato alla sospensione a tempo indeterminato e successivamente al licenziamento del lavoratore; si registrano poi 9 contestazioni scritte non sfociate in sanzione.

Tutti i dipendenti di HW STYLE Srl sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo, anche in forma anonima, al RE/RSGI, ai R.SA.L., per i fatti relativi alla sicurezza aziendale al R.L.S., nonché direttamente all'Ente di Certificazione, o mediante il "**MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti**" nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.

Fino ad ora non è stato avanzato alcun reclamo in relazione al requisito Procedure Disciplinari.

MANUALE DI GESTIONE

La Direzione ha definito nella "**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**" l'impegno al rispetto della Convenzione ILO 29 relativamente al divieto di coercizione fisica o verbale e alle punizioni corporali.

La Direzione al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge nazionali e internazionali vigenti:

- garantisce che non vengano applicate, o dato sostegno, a pratiche disciplinari sotto forma di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale;
- distribuisce e/o rende visibili in bacheca/in appositi faldoni nell'area tecnici e/o in modalità elettronica i CCNL e lo Statuto dei lavoratori affinché tutti possano prendere visione di quanto previsto dalla legge in materia di procedure disciplinari.

La Direzione in caso di difformità dispone immediate azioni correttive al fine di garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme nazionali e internazionali vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo "**MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive**" e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'Ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti affinché non vengano applicate o sostenute procedure disciplinari che prevedano l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e violenza verbale. Il responsabile deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti s'impegna a collaborare con i Fornitoriche intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità rispetto al requisito. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la procedura "**PRO_Comunicazioni**" del sistema 37001 per segnalare eventuali anomalie sia in forma palese che in forma anonima.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**" ed il "**MOD 52_Elenco Questionari Autovalutazione Fornitori Inviati**", attraverso i quali vengono programmate le verifiche dei fornitori e definiti i capitoli etici dei fornitori.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
PROCEDURE DISCIPLINARI	Ridurre o mantenere il numero di pratiche Disciplinari	Prevedere tavoli di lavoro per la sensibilizzazione del personale e per far acquisire consapevolezza sulla responsabilità disciplinare del lavoratore	€ 1.000 per copertura tempi tavoli di lavoro	Dicembre 2023	Risorse Umane Responsabili di Funzione	N. riunioni effettuate/N. pianificate	In fase di pianificazione

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
Pratiche disciplinari	Ridurre o mantenere il numero di pratiche Disciplinari	N° di pratiche /totale lavoratori	Max 5%	Risorse Umane Responsabili di Funzione	Annuale	4

ORARIO DI LAVORO

HW STYLE Srl rispetta le leggi e gli standard previsti sull'orario di lavoro. Di seguito il riepilogo degli orari lavorativi:

AREA	TURNO UNICO		GIORNATE LAVORATIVE
Operai Verde Esterno ed Edili	08:30 – 12:00	13:00 - 17:30	da LUNEDI' a VENERDI'
Operai Verde Interno	07:30 – 12:00	13:00 - 16:30	da LUNEDI' a VENERDI'
Operai di Magazzino 1° turno	06:00 – 12:30	13:30 - 15:00	da LUNEDI' a VENERDI'
Operai di Magazzino 2° turno	08:30 – 12:30	13:30 - 17:30	da LUNEDI' a VENERDI'
Impiegati	08:30 – 13:00	14:00 - 17:30	da LUNEDI' a VENERDI'

I giorni di chiusura sono il sabato e la domenica ed altre festività. La durata dell'attività lavorativa è fissata in 39 o 40 ore settimanali sulla base di quanto determinato dalle norme dei contratti collettivi nazionali del settore.

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori tramite i loro responsabili, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi.

Le ferie sono programmate annualmente/sulla base delle esigenze, accordate ed approvate con i responsabili di settore. Il preavviso minimo per le ferie di durata uguale o superiore ai 3 giorni lavorativi è di almeno 15 giorni; la comunicazione all'ufficio risorse umane viene data dai Responsabili di settore.

Le richieste di ferie di durata inferiore ai 3 giorni lavorativi possono essere avanzate con un preavviso di 1 giorno.

Per le urgenze/eventi straordinari, le ferie vengono di norma concesse anche senza preavviso.

Durante la prima applicazione del Sistema SA8000, si è rilevato un alto numero di ore di ferie non godute e la società ha deciso di definire un piano di rimedio che prevede:

1. un monitoraggio periodico della situazione;
2. l'invito, a chi avesse notevoli residui, a ridurli, agendo prima nei confronti di chi avesse oltre 300 ore, e poi cercando di riportare tutti entro le 200; tale criterio è stato adottato per non ostacolare lo svolgimento delle normali attività lavorative per scarsità di personale.

Un'ulteriore criticità nell'organizzazione riguardava l'ammontare delle ore di lavoro straordinario. Tale aspetto è dato dal fatto che la prestazione lavorativa di HW STYLE Srl è legata ai picchi di lavoro periodici ed imprevedibili, ad esempio sulla base della stagionalità e/o di ordini straordinari derivanti da richieste di mercato, che evidentemente vanno ad influenzare l'andamento delle ore di lavoro necessarie. Su questo, l'azienda cerca di gestire nel migliore dei modi tali imprevisti.

È da ravvisare tuttavia che su tale aspetto l'incidenza più significativa delle ore di straordinario è rappresentata da:

- Lavoratori addetti alle attività esterne (cantieri/sedi dei clienti)
- Impiegati di alcuni settori aziendali

In questi casi le ore straordinarie sono dettate dalla difficoltà di reclutamento di personale e/o per via del ruolo di responsabilità attribuita.

L'azienda con l'implementazione del sistema di gestione SA8000 ha deciso di definire un piano di rimedio aziendale finalizzato a ridurre nel breve periodo il monte ore straordinari.



**BILANCIO SOCIALE e
MANUALE SA8000**

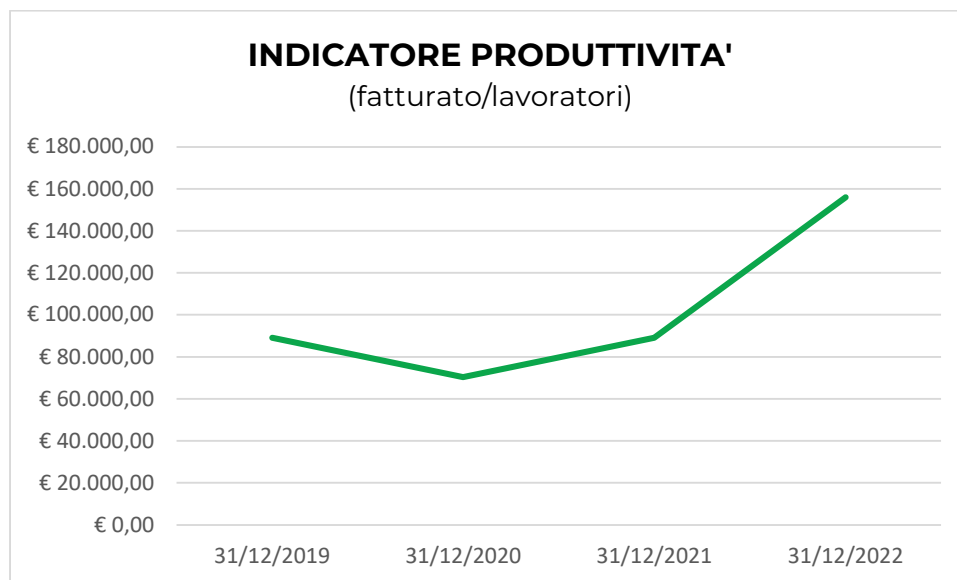
MAN 02

Rev. 00

Data 03/05/2023

Il dato riscontra come l'incidenza del lavoro straordinario sia contenuto rispetto alle ore totali lavorate.

Tutti i dipendenti di HW STYLE Srl sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo, anche in forma anonima, al RE/RSGI, ai R.SA.L., per i fatti relativi alla sicurezza aziendale al R.L.S., nonché direttamente all'Ente di Certificazione, o mediante il "**MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti**" nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.

ANDAMENTO PRODUTTIVITA' DEGLI ULTIMI 4 ANNI (fatturato addetti)**MANUALE DI GESTIONE**

La Direzione ha chiarito nella politica "**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**" il rispetto delle norme nazionali e internazionali in materia.

La Direzione al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge vigenti deve:

- assicurare che il lavoro ordinario non superi le 39 o 40 ore settimanali (sulla base del CCNL applicato);
- assicurare che il lavoro straordinario non superi, come da normativa nazionale;
 - ❖ AGRICOLO FLOROVIVAISTA: 18 ore settimanali e le complessive 300 ore annuali
 - ❖ TERZIARIO COMMERCIO: 8 ore settimanali e le complessive 250 ore annuali
 - ❖ EDILE: 8 ore settimanali e le complessive 250 ore annuali
- garantire almeno 1 giorno di riposo settimanale;
- assicurare che vengano predisposte adeguate documentazioni e registrazioni che provino l'estensione del periodo regolare di lavoro dovuta a motivi straordinari e quindi a circostanze economiche eccezionali e di breve termine;
- assicurare la volontarietà del lavoro straordinario o comunque che venga richiesto dall'azienda alla collettività dei lavoratori.

La Direzione in caso di difformità dispone immediate azioni correttive al fine di garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo "**MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive**" e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RGS/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti deve sensibilizzare i Fornitori al rispetto dalla norma SA8000 e delle norme nazionali e internazionali vigenti affinché siano evitate situazioni

non conformi rispetto a quanto stabilito dal CCNL del settore di appartenenza e deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il RGS/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti s'impegna a collaborare con i Fornitoriche intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità rispetto al requisito. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione da parte di HW STYLE Srl.

EVIDENZE DOCUMENTALI

L'azienda ha predisposto la procedura "**PRO_Comunicazioni**" del sistema 37001 per segnalare eventuali anomalie sia in forma palese che in forma anonima.

Per quanto attiene il rapporto con i fornitori l'azienda ha predisposto un questionario di valutazione "**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**" ed il "**MOD 52_Elenco Questionari Autovalutazione Fornitori Inviati**", attraverso i quali vengono programmate le verifiche dei fornitori e definiti i capitoli etici dei fornitori.

Per quanto attiene l'attività di monitoraggio riferita ai propri fornitori, la stessa è disciplinata secondo le modalità descritte nel Codice Etico.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
ORARIO DI LAVORO	Migliorare l'efficienza dell'orario lavorativo, riducendo al minimo indispensabile le ore di straordinari	Definire un piano di monitoraggio carico di lavoro straordinario finalizzato a tenere sotto controllo il rispetto dell'orario di lavoro contrattuale	Da quantificare	Dicembre 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione Amministratore Unico Risorse Umane	N. ore straordinario <80% rispetto a quanto previsto da CCNL	

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
ORARIO DI LAVORO	Migliorare l'efficienza dell'orario lavorativo, riducendo al minimo indispensabile le ore di straordinario	Ore straordinario OPERAI	<80% rispetto a quanto previsto da CCNL	Rappresentante SA8000 per la Direzione Amministratore Unico Risorse Umane	Semestrale	
		Ore straordinario IMPIEGATI	<50% rispetto a quanto previsto da CCNL	Rappresentante SA8000 per la Direzione Amministratore Unico Risorse Umane		

RETRIBUZIONE

HW STYLE Srl corrisponde ai lavoratori una retribuzione in grado di garantire al lavoratore un reddito aggiuntivo oltre la soddisfazione delle necessità fondamentali.

Le buste paga indicano la composizione di quanto percepito, delle trattenute di legge etc.

I contratti di lavoro debitamente firmati dalle parti e le copie delle buste paga sono archiviati presso gli uffici amministrativi dell'azienda e dal Consulente del lavoro. Il pagamento degli stipendi avviene tramite bonifico bancario.

L'azienda garantisce che eventuali trattenute sul salario non sono dovute a scopi disciplinari e che la composizione dei salari e delle indennità retributive è indicata chiaramente e regolarmente a beneficio dei lavoratori.

HW STYLE Srl garantisce che non vengono stipulati accordi contrattuali di "sola manodopera" e programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento degli obblighi aziendali nei confronti del personale, in base alla legislazione vigente in materia di lavoro e di sicurezza sociale.



BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000

MAN 02

Rev. 00

Data 03/05/2023

FORME DI CONTRATTO ADDETTI DEGLI ULTIMI 4 ANNI es. contratto a tempo indeterminato, a tempo determinato, apprendisti ecc.

2019 01/01/19 31/12/19	AGRICOLO FLOROVIVAISTA						TERZIARIO COMMERCIO						EDILE						MULTISERVIZI INDUSTRIA						NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)					
	IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE		
DONNE																														
UOMINI																														

2020 01/01/20 31/12/20	AGRICOLO FLOROVIVAISTA						TERZIARIO COMMERCIO						EDILE						MULTISERVIZI INDUSTRIA						NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)					
	IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE		
DONNE																														
UOMINI																														

2021 01/01/21 31/12/21	AGRICOLO FLOROVIVAISTA						TERZIARIO COMMERCIO						EDILE						MULTISERVIZI INDUSTRIA						NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)					
	IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE		
DONNE																														
UOMINI																														

2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA						TERZIARIO COMMERCIO						EDILE						MULTISERVIZI INDUSTRIA						NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)					
	IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE			IND	DET	APPR	STAGE		
DONNE	0	4	0	0			17	5	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0		
UOMINI	53	262	0	0			29	5	0	0			7	5	0	0			7	0	0	0			1	0	0	4		



BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000

MAN 02

Rev. 00

Data 03/05/2023

RETRIBUZIONE MEDIA DEGLI ULTIMI 4 ANNI dirigenti, quadri, impiegati, operai, soglia di povertà (dato istat 2021 per nucleo di 1 persona pari a 812,86 €)

2019 01/01/19 31/12/19	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)			
	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	Co.Co.Co.	QUAD	IMP	OPE
DONNE																				
UOMINI																				
2020 01/01/20 31/12/20	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)			
	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	Co.Co.Co.	QUAD	IMP	OPE
DONNE																				
UOMINI																				
2021 01/01/21 31/12/21	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)			
	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	Co.Co.Co.	QUAD	IMP	OPE
DONNE																				
UOMINI																				
2022 01/01/22 31/12/22	AGRICOLO FLOROVIVAISTA				TERZIARIO COMMERCIO				EDILE				MULTISERVIZI INDUSTRIA				NON AFFERENTI CCNL (es: stage, P.IVA)			
	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	DIR	QUAD	IMP	OPE	Co.Co.Co.	QUAD	IMP	OPE
DONNE	0	0	0	1.475	0	3.571	1.915	1.751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UOMINI	0	0	0	1.428	0	4.370	2.604	1.769	0	0	1.535	1.729	0	0	0	1.503	1.1167	0	0	538

Per quel che riguarda la retribuzione media per gruppo professionale possiamo notare che è ben superiore alla soglia di povertà prevista a livello nazionale.

Tutti i dipendenti di HW STYLE Srl sono a conoscenza della possibilità di sporgere reclamo, anche in forma anonima, al RE/RSGI, ai R.SA.L., per i fatti relativi alla sicurezza aziendale al R.L.S., nonché direttamente all'Ente di Certificazione, o mediante il **"MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti"** nel caso in cui ritengano che il presente requisito sia stato violato.

MANUALE DI GESTIONE

La Direzione garantisce che venga elargito un livello di retribuzione secondo quanto previsto dal CCNL, in grado di assicurare una vita dignitosa e senza che venga attuata alcuna forma di discriminazione in tal senso nei confronti dei lavoratori.

La Direzione al fine di conformarsi al requisito e agli obblighi di legge:

- garantisce il rispetto dei minimi retributivi legali e in grado di soddisfare i bisogni primari;
- garantisce la chiarezza delle voci presenti nella busta paga e la disponibilità a dare spiegazioni al lavoratore per la loro interpretazione, quando richiesto;
- garantisce che la busta paga venga elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella forma più conveniente per il lavoratore (assegni, contanti, bonifico etc.);
- assicura che non venga fatto un uso del lavoro atipico al di fuori dei limiti previsti dalla legge in materia e con l'intenzione di non regolarizzare la posizione retributiva del lavoratore;
- assicura che non vengano applicati schemi di falso apprendistato.

La Direzione in caso di difformità dispone immediate azioni correttive al fine di garantire il pieno rispetto dalla norma SA8000 e delle norme nazionali e internazionali vigenti in materia. Tale azione correttiva deve essere evidenziata nel modulo **"MOD 13.02_Elenco gestione azioni correttive e preventive"** e deve essere effettuato monitoraggio delle azioni intraprese.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti deve sensibilizzare i fornitori al rispetto dalla norma SA8000 e delle norme, nazionali e internazionali, vigenti affinché venga elargita una retribuzione rispettosa del CCNL del settore di appartenenza e deve richiedere il loro impegno, in forma scritta, a tale adempimento, ritenuto fondamentale per un rapporto commerciale duraturo con HW STYLE Srl.

Il RSGI/RE in collaborazione con l'ufficio Acquisti si impegnano a collaborare con i Fornitori che intendono adottare un comportamento socialmente corretto e che, al momento, si trovano in situazione di difformità al requisito. La collaborazione è volta ad implementare delle azioni correttive conseguenti la fase di Autovalutazione (**"MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori"**) o le visite ispettive condotte presso la sede del Fornitore che abbiano rilevato difformità. Lo stato di avanzamento del Piano delle Azioni Correttive o di Miglioramento predisposto da ciascun Fornitore sarà oggetto di valutazione periodica da parte di HW STYLE Srl.

	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
RETRIBUZIONE	Mantenere soglia retributiva al pari del CCNL sia rispetto ai contratti FT che PT per paga oraria	Predisposizione Informativa ai lavoratori sui criteri di assegnazione degli emolumenti e degli incentivi	€ 500 a copertura tempi risorse utilizzate	Giugno 2023	Risorse Umane	N. informative consegnate/N. totale lavoratori	0
		Programmazione incontri formativi-informativi con i lavoratori esplicativi sulla contrattualistica e la retribuzione				N. lavoratori formati/N. totale lavoratori	0

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
RETRIBUZIONE	Mantenere uno standard di efficienza nel saldo liquidatorio delle retribuzioni	Giorni di ritardo rispetto al giorno 10 del mese, o se festivo rispetto al 1° gg lavorativo utile successivo	+5gg	Risorse Umane	Annuale	100%

CONTROLLO DEI FORNITORI/SUBAPPALTATORI E SUBFORNITORI

HW STYLE Srl ha stabilito e mantiene attiva una procedura appropriata per la valutazione e la selezione dei fornitori/subappaltatori (e dove opportuno dei subfornitori) sulla base della loro capacità di rispondere ai requisiti della SA8000. Fra i fornitori dell'HW STYLE Srl non sono presenti lavoratori a domicilio.

HW STYLE Srl dà la massima importanza al coinvolgimento, graduale nel tempo, dei Fornitori. Questo obiettivo ha come traguardo finale il raggiungere la piena conformità alla SA8000 di tutta la catena di fornitura.

Il cammino è già iniziato con la richiesta di impegno al rispetto della SA8000 e l'invio del questionario informativo ("**MOD 51_Questionario di Autovalutazione dei Fornitori**") appositamente definito a tutti i fornitori ritenuti strategici che sono anche stati catalogati per localizzazione e tipologia di attività.

In seguito ad una prima indagine effettuata tramite invio di questionari, ad oggi non si rilevano particolari criticità. Al momento si prevede di pianificare un'attività ispettiva solo sui subappaltatori utilizzati nei cantieri.

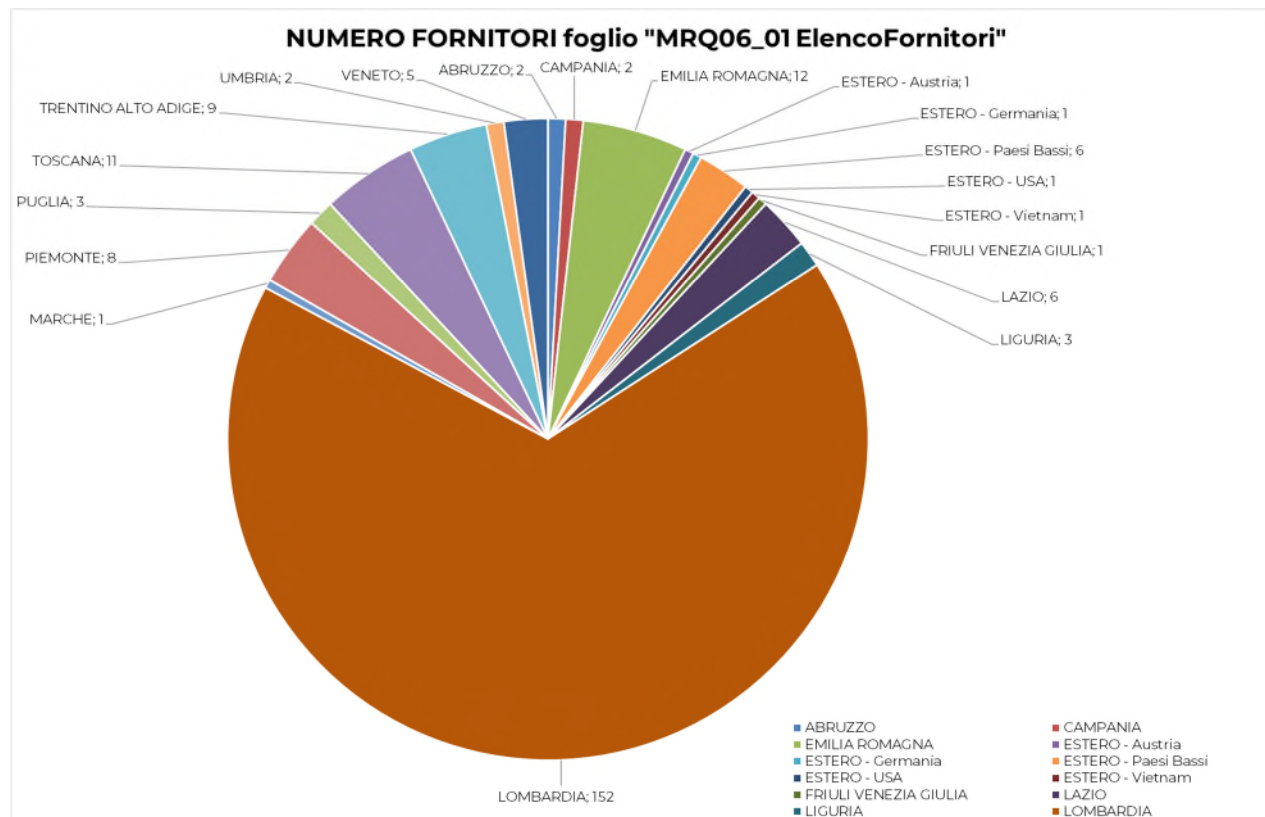
HW STYLE Srl intende attivare un monitoraggio dei fornitori al fine di garantire la loro rispondenza alla SA8000.

Di seguito vengono riportati tabella e grafico con indicazione della dislocazione geografica dei fornitori suddivisi in questo modo:

- ITALIA → indicazione della Regione
- ESTERO → indicazione dello Stato

REGIONE (per definizione area Manuale SA8000)	NUMERO FORNITORI foglio "MRQ06_01 ElencoFornitori"
ABRUZZO	2
CAMPANIA	2
EMILIA ROMAGNA	12
ESTERO - Austria	1
ESTERO - Germania	1
ESTERO - Paesi Bassi	6
ESTERO - USA	1
ESTERO - Vietnam	1
FRIULI VENEZIA GIULIA	1
LAZIO	6
LIGURIA	3
LOMBARDIA	152
MARCHE	1
PIEMONTE	8
PUGLIA	3
TOSCANA	11
TRENTINO ALTO ADIGE	9
UMBRIA	2
VENETO	5

227



	BILANCIO SOCIALE e MANUALE SA8000 MAN 02	Rev. 00
		Data 03/05/2023

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Area SA8000	Obiettivo 2023 - 2025	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESP	INDICATORE	Reporting al 30/04/2023
CONTROLLO DEI FORNITORI	Diffusione delle Politiche Etico-Sociali a tutta la catena di subfornitura	Predisposizione questionario di valutazione rispetto standard etico-sociale dei fornitori	Tempi inclusi nella normale attività lavorativa	Marzo 2023	Ufficio Acquisti	N. questionari inviati/N. totale fornitori strategici	Inviato a n. 57 fornitori
		Definizione di un piano di audit e conduzione di audit sulla base delle criticità rilevate		Giugno 2023	Rappresentante SA8000 per la Direzione	Auditare il 10% dei fornitori critici (almeno 1 fornitore se il 10% è inferiore all'unità)	0
		Predisposizione procedura verifica terza parte		Settembre 2023			0
		Definire uno standard etico per i cittadini extra UE		Da valutare			0

INDICATORI

Punti dellanorma SA8000	Obiettivi	Indicatori Responsabilità Sociale	Target	Responsabilità Rilevazione dato	Periodicità campionamento	Dato rilevato 30/04/2023
CONTROLLO DEI FORNITORI	Diffusione delle Politiche Etico-Sociali a tutta la catena di subfornitura	Numero sopralluoghi/ anno	Auditare il 10% dei fornitori critici (almeno 1 fornitore se il 10% è inferiore all'unità)	Ufficio Acquisti Rappresentante SA8000 per la Direzione	Annuale	0

SISTEMA DI GESTIONE

POLITICA

La Direzione ha definito una Politica “**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**” ed un Codice Etico per la Responsabilità Sociale che contengono:

- l'impegno a soddisfare tutti i requisiti della norma SA8000;
- l'impegno a soddisfare la legge nazionale o altra legge applicabile, gli strumenti internazionali e la loro interpretazione e gli altri impegni o accordi che HW STYLE Srl sottoscrive;
- l'impegno al miglioramento continuo.

Il documento contenente la Politica per la Responsabilità Sociale “**POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale**” è allegato al presente Bilancio Sociale ed è stato diffuso, reso comprensibile ed accessibile a tutto il personale, inclusi i funzionari, i dirigenti ed ogni altra persona che rappresenti la Società in qualunque altro modo attraverso la pubblicazione sul sito e attraverso Google Drive.

Le modalità operative di tali attività di comunicazione e di distribuzione sono descritte ed approfondite nei seguenti documenti di riferimento:

- “**PRO_Comicazioni**” del sistema 37001.
- “**PRO 05_Gestione dei Documenti e dei Dati**”
- “**IOP 11_Consultazione documentazione GOOGLE DRIVE**”

RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE E RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SA8000

HW STYLE Srl ha nominato nella figura del Direttore Generale il Rappresentante della Direzione che, indipendentemente da altre responsabilità, assicura il rispetto dei requisiti del presente standard. Tale figura è supportata dal Responsabile Etico.

HW STYLE Srl riconosce che il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro è punto fondamentale della responsabilità sociale e assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza per facilitare la comunicazione con la direzione nelle materie legate a SA8000.

HW STYLE Srl prevede che il personale non dirigente, volontariamente, elegga almeno un R.S.A.L. (oltre agli R.L.S. già presenti) per favorire la comunicazione con la Direzione su questioni legate all'etica del lavoro ed alla norma SA8000.

Le modalità operative relative alla formalizzazione dei ruoli e delle responsabilità rispetto alla norma etica sono richiamate nel documento “REQUISITI_MINIMI_RICHIESTI_PERSONALE” e nell'Organigramma aziendale.

RIESAME DELLA DIREZIONE

La Direzione della HW STYLE Srl ritiene una necessità inderogabile il fatto che, con periodicità almeno annuale, il suo Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale venga riesaminato, per verificarne l'adeguatezza, l'idoneità e l'efficacia oltre alla rispondenza con la norma SA8000.

A tal fine la Direzione dà mandato al Responsabile dei Sistemi di gestione di:

- produrre una relazione sull'andamento del Sistema, che fornisca gli elementi per la conduzione del riesame, avvalendosi, se necessario, di verificatori indipendenti esterni;
- analizzare, di comune accordo con i responsabili delle diverse funzioni, i risultati del riesame ed eventualmente modificare il Sistema stesso;
- registrare e conservare tale riesame.

Durante il riesame vengono presi in considerazione gli argomenti indicati nei seguenti documenti:

- **MOD 47A_Analisi Rischi Opportunità ETICO SOCIALE**
- Riesame della direzione
- Analisi dei dati
- Obiettivi e traguardi (dettagliati nel presente documento)

PIANIFICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE

HW STYLE Srl si adopera affinché tutti i requisiti della norma SA8000 siano compresi ed attuati a tutti i livelli dell'organizzazione.

Le metodologie devono comprendere, senza esserne limitate:

- Una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità. È stato predisposto ed allegato al presente Manuale l'organigramma societario "**Organigramma Nominale**", in cui risultano definite chiaramente le responsabilità ed i ruoli di ogni soggetto nell'azienda, anche in relazione alla SA8000.
- La formazione periodica ed i programmi di sensibilizzazione del personale. Sono stati diffusi i principi e la Politica per la Responsabilità Sociale a tutti i lavoratori esistenti in azienda, siano essi assunti o meno, stagisti, apprendisti, etc.

È stato predisposto inoltre, un piano di formazione periodica, da effettuarsi durante le ore lavorative, per tutti i dipendenti della Società (assunti a tempo indeterminato e/o con altri tipi di contratti). Durante tali incontri, viene anche distribuito del materiale informativo riguardante l'argomento in esame (es. moduli, relazioni, disegni, lucidi, articoli di giornale, etc.) in modo tale che ciò che viene discusso possa essere da tutti compreso.

Tale programma, è naturalmente soggetto ad un continuo aggiornamento.

Il continuo monitoraggio delle attività e dei risultati viene effettuato in base a quanto previsto nel presente documento. Al fine di sorvegliare le attività e dimostrare il soddisfacimento della Politica per la Responsabilità Sociale e dei requisiti della norma SA8000, HW STYLE Srl si avvale di adeguati strumenti, tra i quali: la pianificazione/svolgimento di appropriati audit interni, le interviste dirette con i lavoratori volte a percepire il loro grado di soddisfazione e la distribuzione / analisi di questionari di soddisfazione personale (anche in forma anonima) che risultano efficaci per l'immediata individuazione di eventuali non conformità ed aree di miglioramento.

CONTROLLO DEI FORNITORI

L'obiettivo di HW STYLE Srl è quello di contribuire a migliorare le condizioni dei lavoratori su tutta la filiera produttiva.

HW STYLE Srl ha stabilito e mantiene attive procedure appropriate per la valutazione e la selezione dei fornitori (e dei sub-fornitori qualora anch'essi manifestino importanti criticità), sulla base delle loro capacità di soddisfare i requisiti della norma SA8000.

Operativamente, la valutazione dei fornitori e di eventuali sub-fornitori è stata effettuata dapprima dividendoli in livelli di criticità (livelli diversi in base al settore industriale, all'impatto sulle forniture in termini economici, alla modalità del servizio fornito, alla provata esperienza ed alle referenze nel settore, al possesso di una certificazione, ai rapporti di collaborazione precedentemente intercorsi etc.) e successivamente, inserendoli in una pianificazione temporale che consentirà ad HW STYLE Srl di valutarne la conformità ai requisiti della Norma di riferimento in un periodo di tempo medio/lungo.

L'Azienda conserva, comunque, le registrazioni circa l'impegno di tutti i suoi fornitori, (ed eventualmente di eventuali sub-fornitori), relativamente alla responsabilità sociale, compreso tra l'altro il loro impegno scritto a:

- soddisfare i requisiti della norma SA8000;
- partecipare alle attività di sorveglianza messe in atto dall'HW STYLE Srl;
- porre rimedio prontamente a qualunque non conformità identificata rispetto ai requisiti della norma SA8000;
- informare immediatamente ed in maniera completa HW STYLE Srl di tutti i rapporti aziendali con altri loro fornitori o sub-appaltatori rilevanti;
- fornire collaborazione durante le eventuali verifiche ispettive che terrà presso di loro. HW STYLE Srl vista anche la tipologia di attività esercitata, non si è mai avvalsa e non è minimamente intenzionata ad avvalersi di materiali e/o servizi prodotti e/o prestati da fornitori o sub-fornitori classificabili come lavoratori a domicilio.

Nel caso, comunque, la Società decidesse di avvalersi di tali fornitori o sub-fornitori, si impegna a:

- formalizzare per iscritto in appositi contratti l'eventuale rapporto lavorativo;
- spiegare con estrema chiarezza ed accertarsi dell'avvenuta comprensione di quanto riportato nel contratto stipulato;
- mantenere registrazioni precise dettaglianti: l'identità dei lavoratori a contratto, la quantità di beni/servizi da loro prodotti/prestati e delle ore lavorate da ognuno di loro;
- garantire protezione e tutela della loro Salute e Sicurezza (per quanto applicabile) pari a quella riservata ai dipendenti della Società;
- controllare e monitorare il continuo rispetto di tutti i principi della norma SA8000 e dei termini riportati nel contratto stipulato, tramite frequenti verifiche annunciate e non (es. età dei lavoratori, quantità di lavoro svolto, lavoro obbligato etc.).

I dettagli di quanto sopra esposto, comprensivi delle modalità operative per la valutazione e la selezione dei fornitori, sono riportati nell'apposito documento "**MOD 53_Elenco, Valutazione e Qualifica dei Fornitori**"

GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE ED AZIONI CORRETTIVE

HW STYLE Srl prende in considerazione e risponde alle preoccupazioni dei dipendenti e/o collaboratori e di altre parti interessate rispetto alla conformità/non conformità della propria politica aziendale ed ai requisiti della norma SA8000.

HW STYLE Srl non attua azioni disciplinari, non allontana e/o discrimina in altro modo qualunque dipendente o collaboratore che fornisca informazioni riguardanti la conformità alle norme di riferimento.

A conferma di quanto sopra esposto, l'azienda ha divulgato un link: https://urlsand.esvalabs.com/?u=https%3A%2F%2Fdocs.google.com%2Fforms%2Fd%2Fe%2F1FAlpQLSfKHcxgwzzMs73QspAGkkgbZh0vRc8zPL4Q17pZCv16K6NldQ%2Fviewform%3Fvc%3D0%26c%3D0%26w%3D1%26flr%3D0%26usp%3Dmail_form_link&e=044296c0&h=5eee9d26&f=n&D=y

per la compilazione del modulo online relativo a segnalazioni/recali/suggerimenti, ove tutti i dipendenti della Società e più in generale tutti gli stakeholders possono inoltrare reclami/segnalazioni in forma anonima.

L'Azienda si impegna ad attuare Azioni Correttive ed a destinare le idonee risorse a seconda della natura e della gravità, di ogni non conformità identificata rispetto alla politica aziendale ed ai requisiti della presente norma.

HW STYLE Srl prevede inoltre, all'interno del proprio Sistema di Gestione, l'individuazione e l'implementazione di possibili Azioni Preventive, volte a prevenire eventuali non conformità e ad attuare azioni di miglioramento.

Le modalità operative per la gestione delle non conformità e per l'implementazione delle azioni di rimedio/correttive/preventive, sono descritte all'interno del modulo delle segnalazioni dove si indicano, inoltre, le modalità in caso di reclami, per entrare in diretto contatto diretto con il SAI e/o con l'Ente di Certificazione:

COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

HW STYLE Srl ha predisposto e mantiene attive procedure documentate per comunicare a tutte le parti interessate, siano esse interne od esterne all'azienda, i dati e le informazioni circa la propria situazione rispetto ai requisiti della norma SA8000, inclusi i risultati dei riesami della direzione e le attività di sorveglianza.

I canali utilizzati per trasmettere tali dati all'esterno sono:

- sito web;
- QRCode collegato a cartella Google Drive
- partecipazione a convegni, seminari e corsi di formazione

I metodi prevalentemente utilizzati per sensibilizzare le parti interessate interne all'azienda affinché rilevino gli eventuali casi di mancato rispetto di quanto contenuto nella norma SA8000 e riportato nella Politica, nel Codice Etico, nel Manuale e nelle Procedure della Società sono, in ordine crescente di rilevanza:

- Comunicazioni interne;
- sito web;
- QRCode collegato a cartella Google Drive
- Incontri periodici del SPT

Le modalità operative che riguardano le metodologie utilizzate al fine di fornire una corretta e completa comunicazione a tutti gli stakeholders esterni/interni (azionisti, dipendenti, clienti, fornitori, ONG, mass-media, enti pubblici, organismi di certificazione, etc.) sono dettagliate nella procedura di riferimento “**PRO_Comicazioni**” del sistema 37001”

ACCESSO ALLA VERIFICA

Ove richiesto contrattualmente, HW STYLE Srl fornisce evidenza oggettiva della trasparenza del Sistema di Gestione implementato, attraverso informazioni sufficienti e/o permettendo l'accesso alle parti interessate che cercano di verificare la conformità ai requisiti della norma SA8000.

Laddove ulteriormente richiesto da contratto, le stesse informazioni sono rese disponibili dai fornitori e dai sub-fornitori HW STYLE Srl, attraverso l'inserimento di tale requisito nei contratti di acquisto della Società e/o nella dichiarazione di impegno da loro rilasciata.

Inoltre, all'interno di HW STYLE Srl, vengono periodicamente attuate degli audit interni al fine di valutare l'applicazione dei requisiti della norma SA8000 ed i contenuti della Politica per la Responsabilità Sociale.

Gli audit interni vengono condotti con almeno periodicità annuale da auditor indipendenti e con frequenza maggiore nel caso di segnalazioni o non conformità maggiori.

REGISTRAZIONI

HW STYLE Srl conserva appropriate registrazioni al fine di dimostrare la propria conformità ai requisiti della norma SA8000.

Le modalità operative di archiviazione e tenuta delle registrazioni avviene mediante cartelle su server aziendale.

DEFINIZIONE DELLE RESPONSABILITÀ

La Direzione ha definito un'adeguata organizzazione assegnando autorità e responsabilità e definendo i rapporti reciproci del personale che dirige, esegue e verifica le attività che influenzano il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Alle funzioni coinvolte nel Sistema sono assegnati compiti in materia di Responsabilità Sociale come indicato nelle nomine.

ALLEGATO 1 - MOD 50_Segnalazioni e suggerimenti

ALLEGATO 2 - POL 04_Politica Parità di Genere e Sociale