

Informativa aziendale e misure di prevenzione da Coronavirus (COVID-19)

A tutti i dipendenti, visitatori e consulenti, in virtù della situazione sanitaria di questi giorni, dei DPCM che sono di volta in volta intervenuti, dell'emanazione del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" (14 marzo 2020) HW STYLE ha provveduto a recepire tali disposizioni in un proprio protocollo - denominato *Protocollo Sicurezza negli Ambienti di Lavoro* che sarà disponibile presso gli uffici della sede operativa e sul "canale" di Microsoft Teams denominato *PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19* in condivisione con tutti i dipendenti dell'Azienda.

Tutti i dipendenti hanno l'obbligo di prendere visione del Protocollo di Sicurezza HW STYLE.

Qui di seguito un estratto delle principali regole da seguire:

- sono tutti invitati a controllare la temperatura corporea prima di lasciare il proprio domicilio. In caso di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali è fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria;
- presso le sedi operative e i presidi fissi può essere richiesto al personale, sia interno che esterno, in ingresso di essere sottoposto al controllo obbligatorio della temperatura corporea con la finalità di prevenire il contagio da COVID-19. In caso di temperatura superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno raggiungere il proprio domicilio, contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- è precluso l'accesso in azienda e presso terzi per le attività di manutenzione a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o probabili COVID-19 o abbia fatto ingresso in Italia da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- è richiesto a tutti il rispetto di tutte le disposizioni delle Autorità, quivi compresi i medici di famiglia e le autorità sanitarie. E' precluso l'accesso in azienda ai soggetti per cui è richiesta permanenza domiciliare fiduciaria e/o la quarantena;
- con l'accesso in Azienda è fatto obbligo il rispetto delle disposizioni del protocollo e le istruzioni e regolamenti attuativi nel fare accesso in azienda e le indicazioni previste
- con l'accesso in Azienda è fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Azienda stessa; è fatto obbligo di rispettare le disposizioni del protocollo aziendale e in particolare di mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone, di osservare le regole di igiene delle mani ed osservare tutti i comportamenti richiesti;
- è obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il proprio responsabile di riferimento del manifestarsi di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- è obbligo di limitare gli spostamenti all'interno della sede aziendale al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali:
 - l'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, aree break, sala tecnici ecc.) sarà contingentato al fine di rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro;
 - la sala mensa è temporaneamente interdetta;
 - negli spazi comuni è richiesto di sostare il tempo minimo necessario.

- è obbligo di limitare la discesa dai mezzi degli autisti e nel caso sia necessaria la discesa, rispettare la distanza di sicurezza di 1 metro e dotarsi di dispositivi medici a protezione di mani, naso e bocca. Procedere allo scambio di documenti solo se avviene in maniera “disgiunta” ossia senza passaggio diretto in modo che sia assicurata la distanza minima di sicurezza interpersonale;
- ai trasportatori/corrieri non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo;
- è obbligo ridurre al minimo indispensabile l'ingresso di fornitori, visitatori e consulenti. Nel caso in cui il loro ingresso sia autorizzato dal responsabile aziendale, è obbligo fornire la presente nota informativa e tutte le informazioni necessarie per l'accesso in azienda. L'accesso presso i locali aziendali può avvenire previo sottoscrizione dell'informativa e impegno nel rispettare le indicazioni riportate nel Protocollo Aziendale.
- È obbligo per i fornitori, visitatori e consulenti registrare il proprio ingresso presso la sede dell'azienda con le modalità ivi predisposte.

Il Protocollo Aziendale è a disposizione per consultazione ed approfondimenti presso gli uffici delle sedi operative e nelle aree comuni.

Lurano, 22/04/2020

HWSTYLE S.R.L.



Firmando la presente informativa si attesta di aver compreso il contenuto della stessa e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.